

# 令和5年度 図書館要覧



つくばみらい市立図書館

## 目 次

1	市の概要	2
2	本館の歩み	3
3	運営方針	5
4	行事開催状況	6
5	令和5年度予算概要	12
6	利用案内	13
7	つくばみらい市電子図書館利用案内	15
8	利用状況	16
	(1) 概要	16
	(2) 詳細	18
	①年齢別登録者数	18
	②地区別登録者数	18
	③月別貸出者数	19
	④月別貸出点数	20
	⑤活動の指標	21
	⑥利用団体数・貸出冊数	21
	⑦令和4年度ベストリーダー	22
	⑧読書記録帳	24
	⑨図書除菌機	25
9	資料保有状況	25
	(1) 概要	25
	(2) 資料全体(分類別蔵書点数)	25
	(3) 資料種別	26
	①図書	26
	②雑誌	27
	③新聞	28
10	図書館案内	29
	本館	29
	小絹分館(小絹コミュニティセンター内)	30
	みらい平分館(みらい平コミュニティセンター内)	31
11	条例・規則等	32
	(1) つくばみらい市立図書館条例	32
	(2) つくばみらい市立図書館条例施行規則	35
	(3) つくばみらい市立図書館読書記録帳サービス実施要綱	43

# 1 市の概要

平成 18 年 3 月 27 日に旧伊奈町、旧谷和原村が合併し「つくばみらい市」が誕生しました。人口約 5 万 1 千人、面積 79. 16 平方キロメートルの新しい自治体です。

当市は茨城県の南西部、東京都心から 40Km 圏に位置し、鬼怒川、小貝川の 2 大河川が流れています。小貝川沿いは、広大な水田地帯が広がり、丘陵部は、畑地、4 つのゴルフ場、住宅地が形成され首都圏近郊都市に位置付けされています。

道路網は、北部に国道 354 号線、西側に国道 294 号線、中央部を常磐自動車道が走り、国道 294 号線と交差し谷和原 IC があり交通の利便がはかられています。

さらに鉄道網では、国道 294 号線と平行に関東鉄道常総線が走り、小絹駅周辺には常総ニュータウン開発が行われ、平成 2 年から入居が始まり人口が大きく伸びました。平成 17 年 8 月 24 日には東京秋葉原とつくば市を結び首都圏新都市高速鉄道「つくばエクスプレス」が開業し、みらい平駅から東京秋葉原まで最速で 40 分、つくばまでは 12 分で結ばれました。

みらい平駅周辺では県主体の優良な住宅地開発が進みマンションやショッピングセンターなどが整備され、今後の新しいまちづくりが期待されているところです。

また、首都圏内での唯一の時代劇オープンセットである「ワープステーション 江戸」は、フィルムコミッション事業の一環として地元支援団体のつくばみらい市エキストラの会を中心に地域の人々の参加により、大河ドラマ・映画・CM など数々のロケが行われています。

## 【つくばみらい市の人口】

男	26, 701人
女	26, 476人
総人口	53, 177人
世帯数	22, 211世帯

(令和5年4月1日現在)



## 【つくばみらい市の市章、市の花・木・鳥】

### 市章



つくばみらい市の頭文字「つ」と「み」をモチーフに、青と緑は空と清流に育まれた歴史と文化の田園都市を、赤は情熱と輝きと協力をイメージした太陽を表現しています。全体ではばたく鳥のイメージを描き、「つくばみらい市」の発展と飛躍を象徴しています。

### 市の花…なのはな



### 市の木…さくら



### 市の鳥…ひばり



## 2 本館の歩み

- 平成 元・11 図書館準備室開設
- 平成 2・4 初代館長 緑川 進 就任
- 7 図書館竣工
- 11 開館
- 平成 3・4 「図書館便り」発行開始
- 7 伊奈町周辺の図書館未設置自治体（守谷町 藤代町 谷和原村 荃崎町）在住者の利用登録受付開始
- 11 図書館協議会発足 「図書館まつり」開催開始
- 平成 4・4 AV資料、雑誌の貸し出し開始
- 5 定例「お話し会」（毎月第4土曜日）開始 成人向け「読み聞かせ講座」開催
- 平成 5・4 国立国会図書館「図書館間貸し出し」加入
- 5 読み聞かせボランティア「読み聞かせ虹の会」発足
- 平成 6・4 広報「伊奈」に「図書館便り」を移行
- 7 「YA（ヤングアダルト）コーナー」設置
- 8 特設コーナー（季節 行事に関連したお薦め本を展示・貸し出し）設置
- 平成 8・4 2代館長 濱島 恭夫 就任
- 5 町内小学校への「ミニ移動図書館」開始
- 11 伊奈町読書グループ連絡協議会 県知事表彰
- 12 伊奈町ホームページ内に「図書館ホームページ」開設  
「児童書研究コーナー」設置
- 平成 9・5 「そうだんカウンター」（レファレンス専用）設置  
クリッピングサービス開始（新聞ミニコミ誌から）伊奈町の記事をファイリング
- 6 町内小中学校との連携開始
- 11 「伊奈町・林蔵」コーナー設置
- 平成10・7 「読書感想画」（図書館まつりに展示）募集開始
- 10 町内小学校へ「ブックトーク訪問」開始
- 平成11・4 3代館長 海老原 恒久 就任
- 11 文庫・新書用書架設置
- 平成13・6 「IT講習会」開始 PC20台設置（県補助事業）
- 10 「国立国会図書館総合目録ネットワーク」加入
- 平成14・7 「利用者用インターネット開放端末」パソコン4台設置
- 平成15・4 「つくばエクスプレス情報コーナー（16・1「伊奈町行政」を付加）」設置
- 平成16・7 4代館長 菊地 邦夫 就任
- 平成17・6 町村合併に伴い、利用カードの有効期限を設定
- 平成18・3 新市誕生に伴い「つくばみらい市立図書館」と改名
- 4 読み聞かせボランティア「読み聞かせ虹の会」文部科学大臣表彰 受賞
- 10 読み聞かせボランティア「読み聞かせ虹の会」県知事表彰 受賞
- 平成19・7 小絹分館開館
- 9 ウェブ予約受付開始
- 10 図書館まつり 「第1回朗読・読み聞かせ発表会」を開催

- 平成19・11 大型絵本書架設置
- 平成21・4 文部科学大臣表彰（子どもの読書活動優秀実践図書館）
- 平成22・10 第20回図書館まつり
- 平成23・3 東日本大震災による被害復旧のため臨時休館（3月11日発生時から3月末まで）
- 4 5代館長 秋田 信博 就任
- 7 ブックスタート事業開始
- 平成24・3 図書館施設改修工事（休憩室設置）
- 平成25・2 新図書館コンピュータシステム導入  
図書館ホームページリニューアル
- 6 特別研究室を学習室として開放（その部屋に限り、持ち込みパソコン利用可）
- 8 「my本棚」機能サービス提供開始  
「新着図書情報配信サービス(SDI)」提供開始
- 平成26・4 6代館長 須加尾 博司 就任  
祝日開館等、休館日変更
- 7 7代館長 遠崎 義夫 就任
- 11 みらい平分館開館・指定管理者による運営開始
- 平成27・2 電話・インターネットからの貸出延長開始
- 7 定例乳幼児向けちょちちょちおはなし会（毎月第4金曜日）開始
- 9 みらい平分館にて定例おはなし会（毎月第3土曜日）開始
- 平成28・1 8代館長 木川 眞 就任
- 4 9代館長 大久保 明一 就任
- 平成29・4 開館時間を午前10時から午前9時へ変更  
小絹分館の指定管理者による運営開始
- 10 小絹分館にて定例おはなし会（毎月第1土曜日）開始  
赤ちゃんタイム開始（毎月第3木曜日※8月を除く）  
定例乳幼児向けちょちちょちおはなし会（毎月第3木曜日）開催日変更
- 11 市内小学校へ読書手帳配布開始
- 12 資料の返却場所を試行的に拡大（谷和原庁舎と保健福祉センター）
- 平成30・3 防犯カメラ導入開始
- 5 市内中学校へ読書手帳配布開始
- 10 小絹分館の定例おはなし会（毎月第1日曜日）開催日変更
- 令和 元・7 受動喫煙対策法により、図書館の敷地内を全面禁煙
- 9 フタ付の飲み物に限り、図書館内における水分補給を許可
- 令和 2・2 新図書館コンピュータシステム導入  
Wi-Fi 導入  
図書館ホームページリニューアル
- 4 10代館長 吉田 弘之 就任  
閉館時間を午後6時から午後7時へ変更  
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館（4月1日から5月末まで）  
ホームページからのすいせん受付開始
- 6 閉館時間を午後7時から午後5時までに短縮し開館（6月2日から）

- 令和 2・ 7 開館時間を午後 5 時から通常の午後 7 時に延長（7 月 1 4 日から）
  - 1 1 本館開館 30 周年記念事業として、「読書記録帳サービス」提供開始（本館のみ）  
本館および各分館に図書除菌機導入  
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館（11 月 30 日～12 月 21 日）
- 令和 3・ 4 赤ちゃんタイムおよび定例乳幼児向けちよちよちおはなし会（毎月第 2 木曜日）  
開催日変更
  - 7 分館での「読書記録帳サービス」提供開始
  - 8 新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため臨時休館（8 月 1 8 日～9 月 1 9 日）
- 令和 4・ 4 1 1 代館長 関 俊明 就任
  - 1 0 ネーミングライツ制度により本館の愛称が「みらい図書館 supported by 成島建設」  
に決定
- 令和 5・ 4 1 2 代館長 川田 賢司 就任
  - 7 「つくばみらい市電子図書館」提供開始

### 3 運営方針

#### 《基本方針》

つくばみらい市立図書館は、市民の皆様に生涯学習の場と資料を整え、利用しやすく楽しめるみんなの図書館を目指します。

#### 《努力目標》

- 1 快く利用していただけるよう、市民の意見・要望に耳を傾けながら、それを生かすための創意工夫を重ねていきます。
- 2 分館のいっそうの充実を図っていきます。
- 3 図書館活動について市民の理解を深めていただくため、さまざまな形での広報活動を行っていきます。
- 4 子どもの読書活動を活発にするための活動に取り組みます。
- 5 地域の学校図書館・PTA・読書団体・ボランティアなどとの連携をいっそう密にしていきます。

## 4 行事開催状況

### (1) ① 令和4年度開催行事（一覧）

実施月	内 容	備 考
毎月	おはなし会（本館） おはなし会（読み聞かせ虹の会） 赤ちゃんタイム（本館）※ ちょちちょちおはなし会（本館） おはなし会（小絹分館） おはなし会（みらい平分館） ブックスタート（常時）	毎月第4土曜日 毎月第2土曜日 毎月第2木曜日 毎月第2木曜日 毎月第1日曜日 毎月第3土曜日 本館・各分館にて絵本等を配布
8月	読書感想画を描きませんか？	8/6
	夏休み映画会	8/7、8/21、8/28
	学校と図書館の連携会議	8/22
9月	読書感想画展	9/17～10/2
10月	図書館まつり	10/1～10/2
	文学散歩	10/26
12月	第1回図書館協議会	12/14
1月	本の福袋	1/7～1/15
	特別整理期間	1/24～27
3月	第2回図書館協議会	3/23
不定期	図書館見学 就労体験 修理講習会	

※ 赤ちゃんタイムについては、新型コロナウイルス感染症対策のため中止。

### ②令和4年度開催行事（詳細）

#### ・おはなし会

おはなし会名	開催日	開催回数	参加者
おはなし会（本館）	毎月第4土曜日	10回	39名
おはなし会（読み聞かせ虹の会）	毎月第2土曜日	12回	53名
ちょちちょちおはなし会（本館）	毎月第2木曜日	7回	30名
おはなし会（小絹分館）	毎月第1日曜日	8回	46名
おはなし会（みらい平分館）	毎月第3土曜日	12回	79名

• ブックスタート

内容：3～4か月児健診時に、親子1組ずつに対して絵本の読み聞かせを行い、  
絵本やアドバイスブックレット（赤ちゃんとの絵本の楽しみ方を紹介した冊子）等を入れたブックスタートバックを手渡しする。

令和4年度については、3～4か月児健診の集団での実施が中止となったことより、  
図書館（本館・小絹分館・みらい平分館）でのブックスタートバックの配布のみ実施。

対象者：402名

配布数：194名

• 読書感想画を描きませんか？

8月6日（土）午前9時30分～正午

場所：市立図書館 2階 会議室

内容：図書館のイベントである読書感想画展に応募する作品を、絵画に詳しい講師からの  
アドバイスを受けながら制作する。

講師：小椋 正己 氏

参加者：8名

• 夏休み映画会 時間：午前11時00分～（30分程度）

8月 7日（日）「まいごはだあ～れ？ げんきげんきノンタン」 参加者：7名

8月21日（日）「めいたんていらすカル かいとうウルフさんじょう！」 参加者：5名

8月28日（日）「うっかりペネロペ おもしろいこと大好き編」 参加者：8名

場所：市立図書館 2階 視聴覚室

内容：親子等で楽しめる映画を上映する。

• 学校と図書館との連携会議

8月22日（月）午後2時00分～午後4時00分

場所：市立図書館 1階 児童コーナー

内容：「調べ学習体験講座 ～子ども達に調べる楽しさを知ってもらおう～」

講師：中村 伸子 氏（公益財団法人 図書館振興財団講師）

参加者：17名（事務局除く）

• 読書感想画展

9月17日（土）～10月2日（日）

場所：市立図書館 2階 廊下

内容：市内小学校および伊奈特別支援学校小学部の児童の読書感想画を募集し、展示を行う。

出展数：275点



• 図書館まつり

10月1日(土)～2日(日)

場所：市立図書館、伊奈庁舎 2階 会議室1、2

内容：

<10月1日(土)>

☆ストーリーテリング～初めて聞く方でも、おはなしを楽しめます～

(ホットケーキおはなしの会)

参加者： 8名

☆令和4年度茨城県立図書館出前講座(読み聞かせ研修講座)

「絵本専門士による絵本の読み聞かせ」

(講師：石川 仁美 氏)

参加者：21名

<10月2日(日)>

☆わらべうたで遊ぼう！

参加者：10名

☆科学あそび「スーパーボールをつくろう」

参加者：22名

☆に・じ・い・ろ おはなし会(読み聞かせ虹の会)

参加者：15名

☆大人のための「絵本の時間」(読み聞かせ虹の会)

参加者： 1名

<両日>

☆ブックコート体験しよう

参加者： 3名

☆リサイクル市(会場：伊奈庁舎 2階 会議室1、2)

参加者：226名 配布数：1,248冊

• 文学散歩

10月26日(水)

内容：文学にまつわる地域を訪問する。

行先：千葉県(大原幽学記念館、伊能忠敬記念館)

参加者：20名(事務局除く)

• 第1回図書館協議会

12月14日(水)午後1時30分～

場所：市立図書館 2階 会議室

議事：(1) 図書館運営について

ア 令和3年度活動実績について

イ 令和4年度事業計画について

(2) その他

ア 図書館本館の愛称について

イ 図書館本館雨漏り修繕工事について

• 本の福袋

1月7日（土）～1月15日（日）

場所：市立図書館 1階 ホール

内容：司書がテーマに沿って選定した3冊の図書を、中身がわからないように紙袋に入れる。

来館者には、テーマ名のPOPをもとに、借りたい資料を選んでいただく。

準備数：50セット

貸出数：50セット

• 第2回図書館協議会

3月23日（木）午後3時00分～

場所：伊奈庁舎 2階 会議室1、2

議事：(1) 図書館運営について

令和5年度事業計画（案）について

(2) その他

ア 令和4年度つくばみらい市立図書館の利用に関するアンケート調査

結果報告書について

イ マスクの着用の考え方の見直し等について

• 図書館見学 参加者合計：283名

実施日	団体名	参加者
5月11日（水）	豊小学校 第3学年	児童18名 引率2名
5月27日（金）	小絹小学校 第3学年	児童76名 引率6名
6月 1日（水）	わかくさ幼稚園 年長児	園児43名 引率8名
6月15日（水）	福岡小学校 第2学年・第3学年	児童28名 引率3名
7月 6日（水）	谷和原幼稚園 年長児	園児53名 引率8名
11月16日（水）	すみれ幼稚園 年長児	園児26名 引率3名
11月16日（水）	小絹小学校 第2学年 ※	児童 7名 引率2名

※ 小絹分館の見学を実施

• 就労体験事業（対象：伊奈高等学校インターンシップ）

参加者合計：9名

実施日	参加者
8月 3日（水）～8月 4日（木）	4名
8月17日（水）～8月18日（木）	4名
8月24日（水）～8月25日（木）	1名

• 修理講習会

実施日	団体名	参加者
7月13日（水）	絹ふたば文化幼稚園 PTA 図書委員	8名

【令和4年度開催行事の様子】



修理講習会



読書感想画展を描きませんか？



学校と図書館の連携会議



読書感想画展



図書館まつり内 わらべうたで遊ぼう！



本の福袋

(2) 令和5年度開催行事予定

実施月	内 容	備 考
毎月	おはなし会（本館） おはなし会（読み聞かせ虹の会） 赤ちゃんタイム（本館） ちょちちょちおはなし会（本館） おはなし会（小絹分館） おはなし会（みらい平分館） ホットケーキのおはなし会 （ホットケーキおはなしの会） ブックスタート	毎月第4土曜日 毎月第2土曜日 毎月第2木曜日 毎月第2木曜日 毎月第1日曜日 毎月第3土曜日 毎月第1土曜日 ※  3～4か月児健診時
7月	夏休みポイントカード	7/1～9/3
8月	読書感想画を描きませんか？ 夏休み映画会	8/5 8/6、8/20、8/27
9月	読書感想画展	9/16～10/15
10月	図書館まつり 文学散歩	10/14～10/15 10/25
1月	本の福袋 特別整理期間	1/6～1/14 1/23～1/26
未定	学校と図書館の連携会議	
不定期	図書館見学 職場体験学習 就労体験 修理講習会	

※ 令和5年7月より開始

# 5 令和5年度予算概要

(単位：千円)

目節	金額		5年度内容説明	
	本年度	前年度		
図書館費へ概要	1 報酬	25,907	24,901	会計年度任用職員報酬 25,811 図書館協議会委員報酬 96
	3 職員手当等	4,932	4,672	会計年度任用職員期末手当 4,932
	4 共済費	4,678	4,417	市町村職員共済組合負担金 1,783 会計年度任用職員分 会計年度任用職員社会保険料 2,895
	7 報償費	207	263	図書館まつり記念品 60 ブックスタート事業記念品 104 講師謝礼 43
	8 旅費	914	1,019	費用弁償 909 普通旅費 5
	10 需用費	13,897	11,243	消耗品費 3704 (うち[新聞及び雑誌代]2,300) 印刷製本費 45 燃料費 3,058 光熱水費 6,643 修繕料 447
	11 役務費	3,745	4,386	通信運搬費 3,685 手数料 20 火災保険料 40
	12 委託料	43,067	40,964	図書館コンピュータシステム保守委託料 3,748 空調・警備・清掃等委託料 38,743 目録データ抽出作業委託料 576
	13 使用料及び賃借料	13,619	8,031	複合機等使用料 303 図書館コンピュータシステム借上料 5,938 土地借上料 1,025 管理目録データ借上料 634 電子書籍使用料 5,005 学校図書館パソコン等借上料 351 図書室蔵書管理機能使用料 363
	14 工事請負費	5,762	2,019	図書館施設改修工事 5,762
	17 備品購入費	11,675	11,000	館用備品 396 図書 10,279 視聴覚資料 1,000
	18 負担金・補助及び交付金	49	49	日本図書館協会負担金 37 県図書館協会負担金 12
	合計	128,452	112,964	

当初予算書より数値抜粋

		一般会計総予算額に占める各費用の割合	教育費に占める各費用の割合	図書館費に占める各費用の割合
一般会計総予算額	24,996,600 千円	100.0%		
うち教育費	3,950,996 千円	15.8%	100.0%	
教育費のうち図書館費	128,452 千円	0.5%	3.3%	100.0%
図書館費のうち資料購入費 ※1	17,319 千円	0.1%	0.4%	13.5%

※1 資料購入費には新聞及び雑誌代 2,300 千円、電子書籍使用料の内 3,740 千円を含む

※2 令和5年4月1日人口は 53,177 人

市民1人当り(※2)の資料購入費 325.7 円
-----------------------------

## 6 利用案内

1 開館時間 午前9時～午後7時

2 休館日 毎週月曜日(国民の祝日を除く) 国民の祝日の翌平日  
資料整理日(毎月第3金曜日、8月は第4金曜日)  
年末年始(12月29日～1月4日) 特別整理期間

3 利用対象者

市内に在住・在学・在勤の方は、どなたでも無料で利用できます。

つくばみらい市に住んでいる方(0歳から登録できます)、市内に通勤・通学している方は、「利用カード」をつくって、図書館の資料を借りることができます。

4 本を借りるとき

借りたい図書や視聴覚資料を「利用カード」と一緒にカウンターにお持ちください。

種別	貸出点数	貸出期間
図書・紙芝居	10点以内	15日以内
雑誌	5点以内	
視聴覚資料(CD・DVDなど)	3点以内	

5 本を返すとき

返す資料をカウンターにお持ちください。テープは巻き戻してお返しください。

利用カードは必要ありません。市内の図書館で借りたものは、市内いずれの図書館でも返せます。

開庁しているときは、谷和原庁舎と保健福祉センターでも返せます。

閉館しているときはブックポストへお返しください。ただし、DVD・CDなどは壊れやすいのでAV専用の袋に入れて、お返しください。

貸出の延長は、返却期限内で、貸出期間を申し出いただいた日から2週間、1回に限り延長することができます。※視聴覚資料、相互貸借資料、予約の入っている資料は延長できません。

6 リクエストについて

予 約 貸出中の資料、市内の図書館にある資料に予約ができます。

とりよせ 所蔵していない資料は、市外の図書館から取り寄せをして、借りることができます。

すいせん ご希望があれば、図書に限り購入を検討します。

「よやくカード」「とりよせ・すいせんカード」をご利用ください。

種別	受付点数
予 約	図書・紙芝居 5点以内 雑誌 5点以内 視聴覚資料 2点以内
とりよせ	予約の図書・紙芝居とあわせて5点以内
すいせん	雑誌・視聴覚資料・コミック等は不可 図書のみひと月に5点以内

## 7 調べものについて

調べものや読書に関する相談は、図書館司書が「そだん窓口」でお受けします。  
調べもの用インターネット端末も用意しています。

## 8 コピーサービス

図書館の資料に限り、著作権法の範囲内（おおむね半分以下）でコピーすることができます。  
「資料複写申込書」に記入してカウンターにお持ちください。（白黒1枚 10円、カラー1枚 50円）

## 9 団体貸出について

市内に住所のある学校や職場などの団体の方に貸出する制度があります。代表の方が  
「団体利用カード」をお作りください。貸出は図書・紙芝居100冊まで。期間は60日以内です。

## 10 配送サービスについて

つくばみらい市内在住で、からだのご不自由である等の理由により図書館への来館が困難な方には、  
配送により資料を貸出いたしますので、ご相談ください。期間は30日以内です。

## 11 施設利用について

### 【個人の方】

会議室・特別研究室を学習室として開放していますが、利用できない日があります。  
特別研究室でのみ、パソコンの持ち込みが可能です。

### 【団体の方】

市内の団体で、読書活動、図書館に関係した活動などに対して、会議室・特別研究室・  
視聴覚室を貸出しています。「施設利用申請書」による手続きが必要です。

## 12 催し物について

催し物	概要
おはなし会（本館）	毎月第2・4土曜日 午後2時～ 3歳くらいから （読み聞かせ虹の会会員、図書館職員による読み聞かせ など）
おはなし会（小絹分館）	毎月第1日曜日 午前11時～ 3歳くらいから （図書館職員による読み聞かせ など）
おはなし会（みらい平分館）	毎月第3土曜日 午前11時～ 3歳くらいから （図書館職員による読み聞かせ など）
ホットケーキのおはなし会 （みらい平分館）	毎月第1土曜日 午前11時～ 5歳くらいから （ホットケーキおはなし会会員によるストーリーテリング など）
赤ちゃんタイム（本館）	毎月第2木曜日 午前10時～正午 （0～2歳向けおはなし会、育児相談 など）
ちょちょちおはなし会 （本館）	毎月第2木曜日 午前11時～ 0～2歳くらい （図書館職員によるわらべうたや読み聞かせ など）
図書館まつり	年1回実施 リサイクル市・ブックコート体験など
文学散歩	年1回実施 作家・作品の跡をたずねる旅
講演会	不定期 作家・文化人などの講演

### 13 寄贈について

図書館に資料を寄贈される時は、「寄贈申込書」による手続きが必要です。資料の状態や内容により、廃棄やリサイクルに提供する場合があります。

## 7 つくばみらい市電子図書館利用案内

1 利用できる時間 24 時間（メンテナンス等で利用できない時間を除く）

### 2 利用対象者

市内に在住・在学・在勤の方で、つくばみらい市立図書館の利用カードをお持ちの方、およびつくばみらい市立小中学校に在籍中の児童生徒及び教職員の方は、どなたでも利用できます。

### 3 電子書籍を借りるとき

借りられる点数と期間は以下の通りです。

種類	貸出点数	貸出期間
電子書籍	2点以内	15日以内

### 4 電子書籍を返すとき

返却期限を過ぎた資料は、自動的に返却となります。

貸出の延長は、延長を行う日から15日間、1回に限り行うことができます。

※予約の入っている資料は延長できません。

### 5 予約について

貸出中の電子書籍に予約ができます。予約ができるのは2点までです。

※予約資料の取り置き期間は7日間です。取り置き期限をすぎると自動的に取り消されます。

※電話等による予約取り置き連絡はありません。

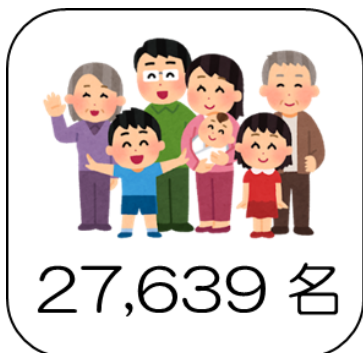
予約をしている方は、定期的に取り置き状況の確認をお願いいたします。



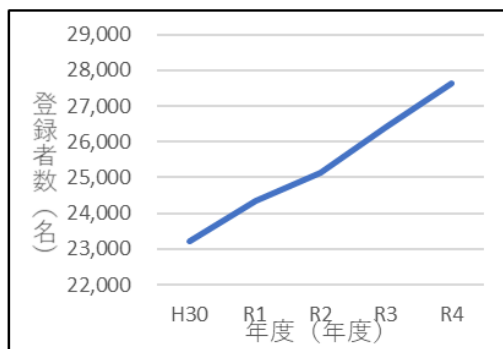
# 8 利用状況

## (1) 概要

### ①登録者数



年度(年度)	登録者数(名)	増減数(名)
平成30	23,225	
令和元	24,355	1,130
令和2	25,120	765
令和3	26,396	1,276
令和4	27,639	1,243



### ②1日当たりの貸出者数



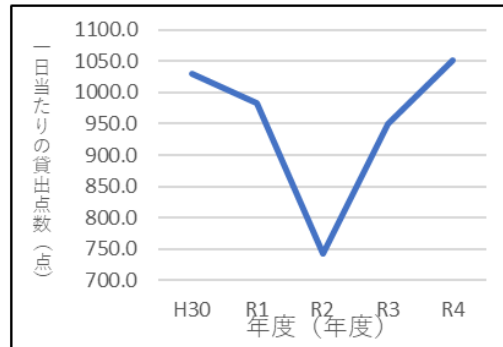
年度(年度)	1日当たりの貸出者数(名)	増減数(名)
平成30	251.5	
令和元	249.2	△ 2.3
令和2	192.1	△ 57.1
令和3	255.3	63.2
令和4	297.7	42.4



### ③1日当たりの貸出点数



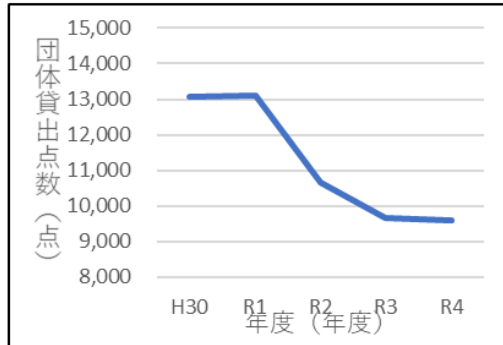
年度(年度)	1日当たりの貸出点数(点)	増減数(点)
平成30	1,029.9	
令和元	983.0	△ 47.0
令和2	743.0	△ 240.0
令和3	950.4	207.4
令和4	1,051.8	101.4



### ④団体貸出点数



年度(年度)	団体貸出点数(点)	増減数(点)
平成30	13,080	
令和元	13,112	32
令和2	10,659	△ 2,453
令和3	9,659	△ 1,000
令和4	9,609	△ 50

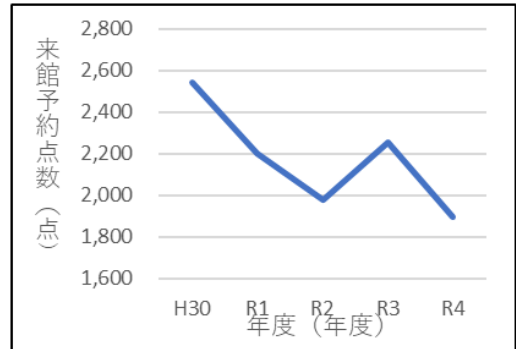


⑤来館予約点数



1,895 点

年度(年度)	来館予約 点数(点)	増減数(点)
平成30	2,539	
令和元	2,201	△ 338
令和2	1,978	△ 223
令和3	2,251	273
令和4	1,895	△ 356

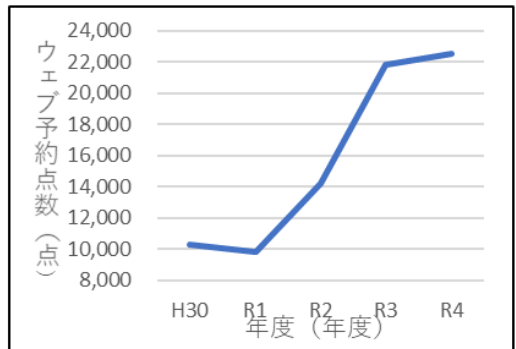


⑥ウェブ予約点数



22,534 点

年度(年度)	ウェブ予約 点数(点)	増減数(点)
平成30	10,273	
令和元	9,836	△ 437
令和2	14,209	4,373
令和3	21,828	7,619
令和4	22,534	706

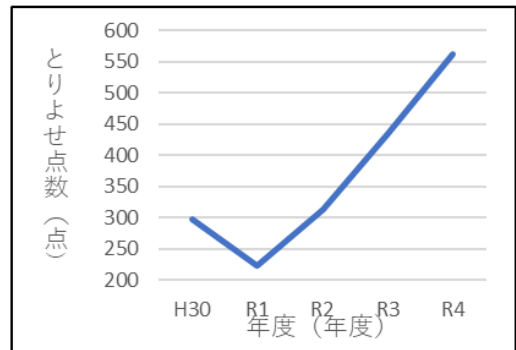


⑦とりよせ点数



563 点

年度(年度)	とりよせ 点数(点)	増減数(点)
平成30	298	
令和元	224	△ 74
令和2	313	89
令和3	435	122
令和4	563	128

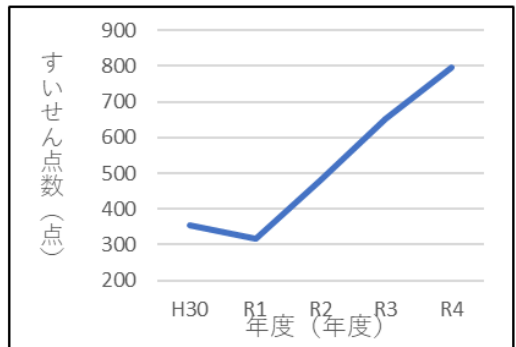


⑧すいせん点数 (令和2年度以降はウェブからのすいせんも含む)



797 点

年度(年度)	すいせん 点数(点)	増減数(点)
平成30	353	
令和元	315	△ 38
令和2	481	166
令和3	654	173
令和4	797	143



(2) 詳細

①年齢別登録者数

ア 令和4年度末登録者数

年齢	登録者数	うち市外在住者	(参考) 令和5年4月1日現在 市の人口
0～6歳	1,194	2	3,453
7～12歳	2,693	38	3,642
13～15歳	1,217	37	1,526
16～18歳	1,135	49	1,305
19～22歳	1,509	61	1,597
23～29歳	2,885	137	3,310
30～39歳	3,733	355	6,764
40～49歳	4,964	399	8,607
50～59歳	2,679	300	6,512
60歳～	5,630	552	16,461
合計	27,639	1,930	53,177
(参考)令和3年度末 登録者数	26,396		
合計増減	1,243		

イ 令和4年度新規登録者数〔前年度比較〕

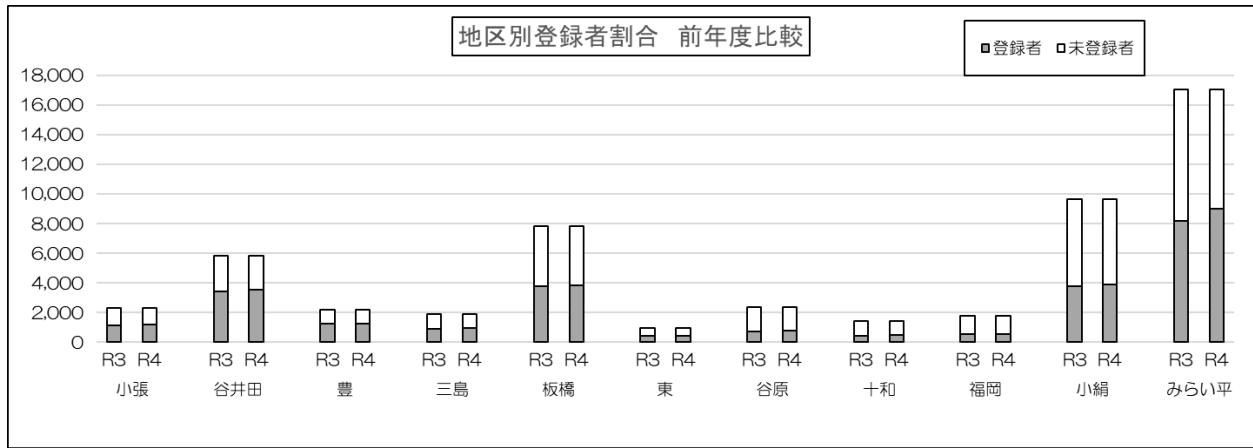
年齢	令和4年度	令和3年度	増減
0～6歳	374	439	△ 65
7～12歳	206	255	△ 49
13～15歳	13	13	0
16～18歳	10	13	△ 3
19～22歳	22	8	14
23～29歳	78	49	29
30～39歳	247	253	△ 6
40～49歳	148	136	12
50～59歳	59	50	9
60歳～	93	84	9
合計	1,250	1,300	△ 50
(参考) 開館日数	286	287	△ 1
(参考) 一日平均	4.37	4.53	△ 0.16

②地区別登録者数

令和5年3月末現在

地区	小張	谷井田	豊	三島	板橋	東
登録者数	1,159	3,501	1,244	931	3,828	429
人口	2,307	5,847	2,196	1,864	7,837	933
登録率	50.2%	59.9%	56.6%	49.9%	48.8%	46.0%

地区	谷原	十和	福岡	小絹	みらい平	市外他	合計
登録者数	746	455	532	3,897	8,987	1,930	27,639
人口	2,347	1,434	1,745	9,608	17,059	-	-
登録率	31.8%	31.7%	30.5%	40.6%	52.7%	-	-



### ③月別貸出者数

#### 本館

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	3,919	3,885	4,020	4,520	4,661	4,014	4,261	3,925	3,613	4,131	3,834	4,204	48,987	
内訳	一般	2,730	2,733	2,725	2,977	2,900	2,670	2,851	2,590	2,447	2,827	2,609	2,825	32,884
	児童	1,023	970	1,066	1,337	1,530	1,118	1,195	1,102	933	1,091	996	1,180	13,541
	在学	2	1	3	6	5	8	5	7	3	5	10	2	57
	在勤	122	139	150	130	153	142	142	146	136	118	133	137	1,648
	広域	42	42	76	70	73	76	68	80	94	90	86	60	857
1日平均	156.8	161.9	160.8	173.8	194.2	160.6	170.4	170.7	157.1	217.4	174.3	168.2	171.3	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	

#### 小絹分館

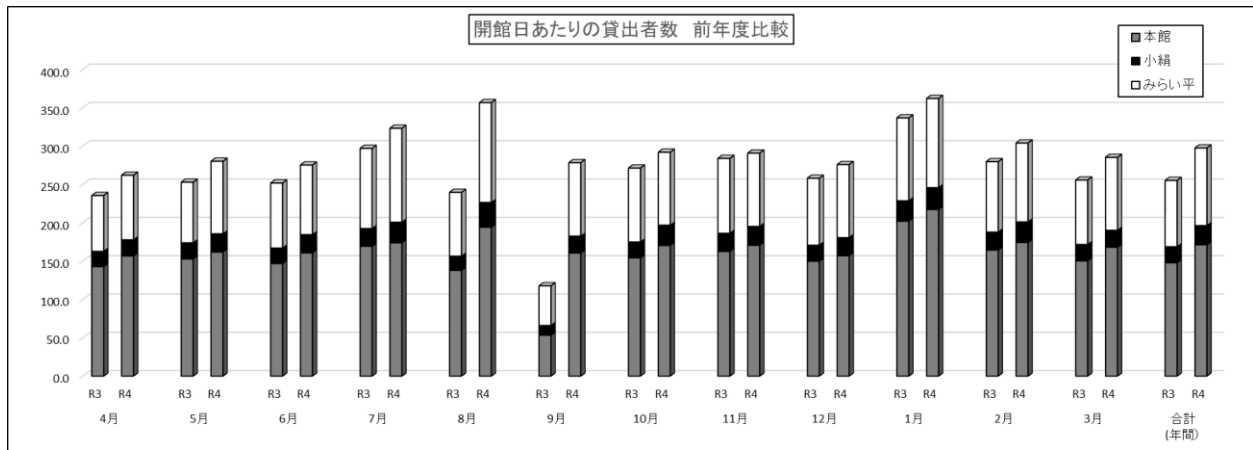
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	528	571	595	701	775	552	661	567	544	541	592	554	7,181	
内訳	一般	383	381	393	441	453	371	457	373	355	374	414	389	4,784
	児童	111	154	170	208	271	137	161	156	145	126	135	119	1,893
	在学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
	在勤	27	21	18	26	32	29	26	27	25	25	29	35	320
	広域	7	15	14	26	19	15	17	11	19	14	12	11	180
1日平均	21.1	23.8	23.8	27.0	32.3	22.1	26.4	24.7	23.7	28.5	26.9	22.2	25.1	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	

#### みらい平分館

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	2,103	2,272	2,269	3,185	3,125	2,395	2,379	2,199	2,190	2,209	2,264	2,376	28,966	
内訳	一般	1,299	1,338	1,365	1,698	1,538	1,396	1,460	1,324	1,259	1,254	1,372	1,402	16,705
	児童	753	886	847	1,445	1,553	946	871	824	862	892	824	895	11,598
	在学	2	1	3	3	2	7	8	4	2	1	1	0	34
	在勤	47	41	49	35	25	41	39	43	64	52	58	77	571
	広域	2	6	5	4	7	5	1	4	3	10	9	2	58
1日平均	84.1	94.7	90.8	122.5	130.2	95.8	95.2	95.6	95.2	116.3	102.9	95.0	101.3	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	

#### 全館合計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	6,550	6,728	6,884	8,406	8,561	6,961	7,301	6,691	6,347	6,881	6,690	7,134	85,134	
内訳	一般	4,412	4,452	4,483	5,116	4,891	4,437	4,768	4,287	4,061	4,455	4,395	4,616	54,373
	児童	1,887	2,010	2,083	2,990	3,354	2,201	2,227	2,082	1,940	2,109	1,955	2,194	27,032
	在学	4	2	6	9	7	15	13	11	5	8	13	2	95
	在勤	196	201	217	191	210	212	207	216	225	195	220	249	2,539
	広域	51	63	95	100	99	96	86	95	116	114	107	73	1,095
1日平均	262.0	280.3	275.4	323.3	356.7	278.4	292.0	290.9	276.0	362.2	304.1	285.4	297.7	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	



#### ④月別貸出点数

本館

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	12,701	12,404	12,903	16,034	16,234	13,159	13,897	12,591	11,859	12,924	12,134	12,865	159,705	
内訳	一般書	4,574	4,325	4,399	5,040	4,611	4,420	4,595	4,106	4,093	4,686	4,334	4,557	53,740
	文庫	916	999	985	1,006	1,060	1,048	979	877	904	912	900	954	11,540
	Y A	153	119	133	164	227	172	142	112	94	135	140	180	1,771
	児童書	5,557	5,524	5,969	8,279	8,903	6,190	6,820	6,275	5,527	6,022	5,476	5,928	76,470
	A V	702	668	622	767	748	606	643	585	566	524	589	591	7,611
	雑誌	799	769	795	778	685	723	718	636	675	645	695	655	8,573
1日平均	508.0	516.8	516.1	616.7	676.4	526.4	555.9	547.4	515.6	680.2	551.5	514.6	558.4	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	

小絹分館

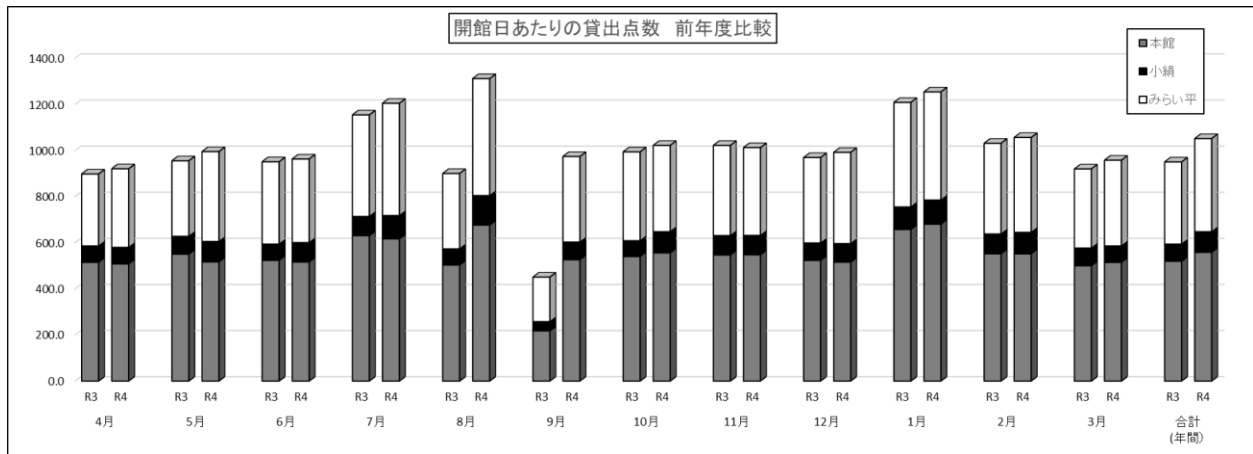
種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	1,795	2,129	2,120	2,633	3,077	1,910	2,301	1,939	1,860	1,994	2,058	1,784	25,600	
内訳	一般書	731	780	758	854	890	729	809	668	703	791	802	728	9,243
	文庫	68	75	62	55	85	94	122	66	68	96	83	80	954
	Y A	2	16	8	17	13	10	17	7	4	8	15	7	124
	児童書	896	1,155	1,182	1,592	1,939	960	1,247	1,095	1,005	1,002	1,081	878	14,032
	A V	7	8	8	15	27	35	23	20	13	6	10	4	176
	雑誌	91	95	102	100	123	82	83	83	67	91	67	87	1,071
1日平均	71.8	88.7	84.8	101.3	128.2	76.4	92.0	84.3	80.9	104.9	93.5	71.4	89.5	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	

みらい平分館

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	8,521	9,352	9,056	12,659	12,176	9,280	9,355	8,758	9,097	8,910	9,052	9,298	115,514	
内訳	一般書	2,451	2,588	2,661	2,881	2,488	2,441	2,544	2,399	2,463	2,346	2,553	2,575	30,390
	文庫	287	316	273	276	269	284	276	344	263	280	271	3,423	
	Y A	56	61	55	86	79	50	65	56	59	59	47	57	730
	児童書	5,413	6,081	5,754	9,072	9,050	6,234	6,150	5,738	5,926	5,918	5,870	6,106	77,312
	A V	28	36	32	41	46	37	34	34	47	34	49	30	448
	雑誌	286	270	281	303	244	234	278	255	258	290	253	259	3,211
1日平均	340.8	389.7	362.2	486.9	507.3	371.2	374.2	380.8	395.5	468.9	411.5	371.9	403.9	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	

全館合計

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	23,017	23,885	24,079	31,326	31,487	24,349	25,553	23,288	22,816	23,828	23,244	23,947	300,819	
内訳	一般書	7,756	7,693	7,818	8,775	7,989	7,590	7,948	7,173	7,259	7,823	7,689	7,860	93,373
	文庫	1,271	1,390	1,320	1,337	1,414	1,426	1,385	1,219	1,316	1,271	1,263	1,305	15,917
	Y A	211	196	196	267	319	232	224	175	157	202	202	244	2,625
	児童書	11,866	12,760	12,905	18,943	19,892	13,384	14,217	13,108	12,458	12,942	12,427	12,912	167,814
	A V	737	712	662	823	821	678	700	639	626	564	648	625	8,235
	雑誌	1,176	1,134	1,178	1,181	1,052	1,039	1,079	974	1,000	1,026	1,015	1,001	12,855
1日平均	920.7	995.2	963.2	1,204.8	1,312.0	974.0	1,022.1	1,012.5	992.0	1,254.1	1,056.5	957.9	1,051.8	
開館日数	25	24	25	26	24	25	25	23	23	19	22	25	286	



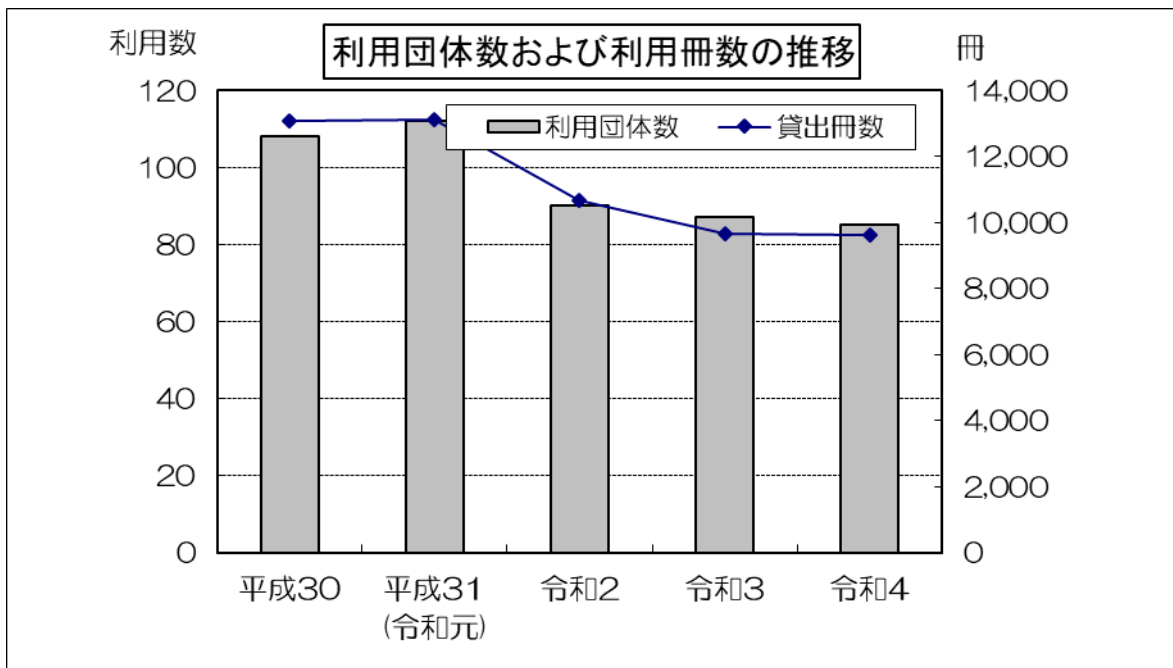
⑤活動の指標

1	登録率	市内在住登録者数÷人口	$25,709 \div 53,177 = 48.35 \%$
2	個人登録者1人当り貸出点数	個人貸出点数÷登録者数	$300,819 \div 27,639 = 10.88$ 点
3	回転率	個人貸出点数÷蔵書点数	$300,819 \div 215,647 = 1.39$ 倍
4	人口1人当り蔵書点数	蔵書点数÷人口	$215,647 \div 53,177 = 4.06$ 点

※ 個人貸出点数は、全体の貸出点数から団体貸出点数を除いた点数です

⑥利用団体数・貸出冊数

年度(年度)	利用団体数(団体)	貸出冊数(冊)
平成30	108	13,080
平成31(令和元)	112	13,112
令和2	90	10,659
令和3	87	9,659
令和4	85	9,609



⑦令和4年度ベストリーダー

	順位	タイトル	編著者名等	出版社	複本数	合計 貸出回数	1冊あたりの 貸出回数
一般書	1	赤と青とエスキース	青山 美智子	PHP研究所	1	27	27
	2	もっと、やめてみた。	わたなべ ぼん	幻冬舎	1	26	26
	3	変な家	雨穴	飛鳥新社	1	25	25
	//	きたきた捕物帖	宮部 みゆき	PHP研究所	1	25	25
	//	おいしいごはんが食べられますように	高瀬 隼子	講談社	1	25	25
	6	るるぶ伊豆 '23		JTBパブリッシング	1	24	24
	//	ないものねだるな	阿川 佐和子	中央公論新社	1	24	24
	//	ペッパーズ・ゴースト	伊坂 幸太郎	朝日新聞出版	1	24	24
	//	カリスマ保育士てい先生の子育てで困ったら、これやってみ!	てい先生	ダイヤモンド社	1	24	24
	//	三千円の使いかた	原田 ひ香	中央公論新社	1	24	24
	//	探花	今野 敏	新潮社	1	24	24
	//	ノラネコぐんだんコミック	工藤 ノリコ	白泉社	1	24	24
	//	燕は戻ってこない	桐野 夏生	集英社	1	24	24
	//	ねことじいちゃん 8	ねこまき	KADOKAWA	1	24	24
	//	宙ごはん	町田 そのこ	小学館	1	24	24
児童書	1	災害を知る	オオタ ヤスシ	旺文社	1	35	35
	2	ドラえもん科学ワールド宇宙の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	33	33
	//	数字に強くなる	関 和之	旺文社	1	33	33
	//	ドラえもん社会ワールド日本の地理とくらし	藤子 F 不二雄	小学館	1	33	33
	5	ドラえもん探究ワールド衣服と制服のひみつ	藤子 F 不二雄	小学館	1	32	32
	//	考える力の育て方	オオタ ヤスシ	旺文社	1	32	32
	7	ドラえもん探究ワールド身近にいっぱいおどろきの化学	藤子 F 不二雄	小学館	1	31	31
	//	ドラえもん社会ワールド日本と国際社会	藤子 F 不二雄	小学館	1	31	31
	//	ドラえもん社会ワールドspecialみんなのための法律入門	藤子 F 不二雄	小学館	1	31	31
	//	ドラえもん科学ワールド人類進化の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	31	31
	//	本が好きになる	さやま しょうこ	旺文社	1	31	31
ティーンズ	1	香君 上	上橋 菜穂子	文藝春秋	1	19	19
	//	13歳からの地政学	田中 孝幸	東洋経済新報社	1	19	19
	3	香君 下	上橋 菜穂子	文藝春秋	1	18	18
	4	ぜんぶ5分中学からの最高にゆるい勉強法	全教研/監修	学研プラス	1	14	14
	5	やる気を出したい人成績を上げたい人のための中学の勉強のトリセツ	梁川 由香	学研プラス	1	13	13
	//	13歳から分かる!7つの習慣	「7つの習慣」 編集部/監修	日本図書センター	1	13	13
	//	学校では教えてくれない自分を休ませる方法	井上 祐紀	KADOKAWA	1	13	13
	8	都会のトム&ソーヤ 19	はやみね かおる	講談社	1	12	12
	//	なりたいが見つかるお仕事図鑑	朝日新聞出版	朝日新聞出版	1	12	12
	//	東大生の勉強法カタログ		学研プラス	1	12	12

・雑誌

	順位	タイトル	合計貸出回数
週刊	1	週刊新潮	253
	2	週刊文春	225
	3	週刊東洋経済	189
	4	週刊ダイヤモンド	167
	5	エコノミスト	115
隔週刊	1	アルバトロス・ビュー	120
	2	日経パソコン	76
月2回	1	オレンジページ	305
	2	クロワッサン	280
	3	Tarzan	232
	4	PRESIDENT (プレジデント)	219
	5	モノ・マガジン	88
月刊	1	サンキュ!	459
	2	レタスクラブ	315
	3	danchu	288
	4	日経WOMAN	229
	5	婦人公論	227
隔月刊	1	暮しの手帖	198
	2	ku:nel	104
	3	一枚の繪	57
	4	L i V E S	46
	5	COTTON TIME (コットンタイム)	41
季刊・その他	1	AERA with Kids	83
	2	COTTON FRIEND	75
	3	My GARDEN	39
	4	毛糸だま	35
	//	MEN' S CLUB	35



・視聴覚資料

順位	タイトル	編著者名	種別	貸出回数
1	映画クレヨンしんちゃん 嵐を呼ぶモーレツ！オトナ帝国の逆襲	原 恵一/監督	DVD	24
2	かいけつゾロリ	岩崎 知子/監督	DVD	23
//	細川たかしゴールデンベスト	細川 たかし/歌	C D	23
//	ライオン・キング 1	ロジャー・アラズ/監督	DVD	23
5	チップとデール		DVD	21
//	バイマックス	ドン・ホール/監督	DVD	21
//	となりのトトロ	宮崎 駿/監督	DVD	21
//	ティンカー・ベル		DVD	21
//	ちびまる子ちゃん	須田 裕美子/監督	DVD	21
//	天空の城ラピュタ	宮崎 駿/原作、脚本、監督	DVD	21
//	おしりたんてい 1	芝田 浩樹/シリーズディレクター	DVD	21
//	激闘 カブト×クワガタ		DVD	21
//	ズートピア	バイロン・ハワード/監督 リッチ・ムーア/監督	DVD	21
//	トムとジェリー アカデミー・コレクション	フレッド・クインビーほか/製作、監督	DVD	21
//	アラジン スペシャル・エディション		DVD	21
//	美女と野獣	ゲイリー・トゥルースタイル/監督 カーク・ワイズ/監督	DVD	21
//	恐竜大進撃	小林快次/監修	DVD	21
//	映画ひつじのショーン	マーク・バートン/監督、脚本	DVD	21

⑧読書記録帳

令和2年11月3日より、本館の開館30周年事業として、読書記録帳サービスを開始しました。読書記録帳とは、銀行の通帳のような冊子に、貸出中の資料のタイトルなどを印字し、読書の記録を残すものです。令和3年7月17日より、小絹分館およびみらい平分館でも読書記録帳サービスを開始し、市内全館でのサービスを行っています。

【サービス開始からの発行冊数】

		無料発行 (市内在住・在学の 中学生以下)	有料発行 (左記以外)	合計
前年度まで		1,502	187	1,689
令和4年度	本館	162	36	198
	小絹	39	8	47
	みらい平	453	15	468
	合計	654	59	713
累計		2,156	246	2,402

### ⑨ 図書除菌機

令和2年11月21日より、本館・小絹分館・みらい平分館のそれぞれに1台ずつ図書除菌機を導入しました。図書除菌機は、約30秒で紫外線による除菌および送風によるごみ等の除去、消臭を行う機械です。

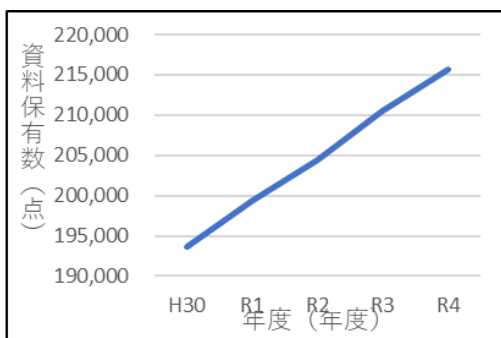
今年度は、本館で3,809回、小絹分館で1,123回、みらい平分館で3,143回、合計8,075回利用されました。

## 9 資料保有状況

### (1) 概要



年度(年度)	資料保有数(点)	増減数(点)
平成30	193,662	
令和元	199,375	5,713
令和2	204,498	5,123
令和3	210,434	5,936
令和4	215,647	5,213



### (2) 資料全体(分類別蔵書点数)

令和5年3月末現在

分類	一般			文庫			児童			ティーンズ			計			
	本館	小絹	みらい平	本館	小絹	みらい平	本館	小絹	みらい平	本館	小絹	みらい平	本館	小絹	みらい平	全館
0 総記	2,601	197	353	22	2	4	475	94	121	95	8	11	3,193	301	489	3,983
1 哲学・宗教	3,027	437	529	133	7	18	413	99	111	100	12	26	3,673	555	684	4,912
2 歴史・地理	7,475	887	1,055	279	13	19	2,537	205	397	188	7	9	10,479	1,112	1,480	13,071
3 社会科学	11,006	1,373	1,852	158	18	41	1,994	297	534	745	73	62	13,903	1,761	2,489	18,153
4 自然科学	6,066	1,148	1,627	90	4	13	4,379	548	925	239	31	31	10,774	1,731	2,596	15,101
5 工学・技術	7,999	1,702	2,141	61	9	14	1,725	282	374	111	4	7	9,896	1,997	2,536	14,429
6 産業	2,960	424	546	29	3	5	1,003	158	198	32	3	2	4,024	588	751	5,363
7 芸術	8,623	816	1,023	144	8	16	2,288	388	436	147	7	4	11,202	1,219	1,479	13,900
8 言語	1,240	136	158	38	2	4	791	94	137	51	6	11	2,120	238	310	2,668
9 文学	13,175	1,497	2,050	1,746	40	88	4,849	1,124	1,165	2,462	189	180	22,232	2,850	3,483	28,565
F 日本現代小説	15,840	4,284	2,332	5,012	770	1,704	9,060	2,020	1,742				29,912	7,074	5,778	42,764
R 参考	5,139	198	246				466	113	153				5,605	311	399	6,315
C 紙芝居							895	179	270				895	179	270	1,344
E 絵本							14,199	4,659	5,163	48	9		14,247	4,668	5,163	24,078
郷土資料	7,977	371	968	9		1	458	80	37				8,444	451	1,006	9,901
コミック	993	269		270	3		35	15					1,298	287	0	1,585
図書計	94,121	13,739	14,880	7,991	879	1,927	45,567	10,355	11,763	4,218	349	343	151,897	25,322	28,913	206,132

	本館	小絹	みらい平	全館
雑誌		4,030	430	512
C D		2,300		2,300
D V D		1,039		1,039
カセット		156		156
ビデオ		1,048		1,048
図書以外計		8,573	430	512

合計	215,647			
----	---------	--	--	--

(3) 資料種別

① 図書

本館	令和3年度末現在	令和4年度受入・変更分	令和4年度除籍	令和4年度末現在
一般書	99,777	3,058	723	102,112
児童書	44,438	1,189	60	45,567
ティーンズ	4,096	125	3	4,218
計	148,311	4,372	786	151,897

小絹分館	令和3年度末現在	令和4年度受入・変更分	令和4年度除籍	令和4年度末現在
一般書	14,737	△ 118	1	14,618
児童書	10,085	270	0	10,355
ティーンズ	333	16	0	349
計	25,155	168	1	25,322

みらい平分館	令和3年度末現在	令和4年度受入・変更分	令和4年度除籍	令和4年度末現在
一般書	15,794	1,013	0	16,807
児童書	11,346	418	1	11,763
ティーンズ	324	19	0	343
計	27,464	1,450	1	28,913

全館合計	令和3年度末現在	令和4年度受入・変更分	令和4年度除籍	令和4年度末現在
一般書	130,308	3,953	724	133,537
児童書	65,869	1,877	61	67,685
ティーンズ	4,753	160	3	4,910
計	200,930	5,990	788	206,132

② 雑誌

本館

令和5年3月末現在

No.	タイトル	No.	タイトル	No.	タイトル
1	AERA	39	散歩の達人	77	Newsがわかる
2	AERA with Kids	40	CNN ENGLISH EXPRESS	78	Newton
3	アルバトロス・ビュー(ALBATROSS・VIEW)	41	JICA Magazine〔寄贈〕	79	ノジュール
4	家の光	42	JTB時刻表	80	non・no
5	囲碁講座	43	趣味の園芸	81	俳句
6	一枚の繪	44	将棋世界	82	初めてのたまごクラブ
7	with PETs〔寄贈〕	45	小説新潮	83	初めてのひよこクラブ
8	エコノミスト	46	常陽藝文〔寄贈〕〔郷土〕	84	月刊バスケットボール
9	LDK	47	SCREEN	85	花とゆめ〔寄贈〕
10	LDK the Beauty	48	すてきにハンドメイド	86	母の友
11	オール讀物	49	Sports Graphic Number	87	月刊バレーボール
12	OZ magazine	50	正論	88	BE-PAL
13	オレンジページ	51	世界	89	美的
14	会社四季報	52	壮快	90	フォトコン
15	かがくのとも	53	総務省〔寄贈〕	91	婦人公論
16	家庭画報	54	宇宙のとびら〔寄贈〕	92	PRESIDENT (プレジデント)
17	きょうの健康	55	週刊ダイヤモンド	93	文學界
18	きょうの料理	56	Tarzan	94	文藝春秋
19	きょうの料理ビギナーズ	57	ダ・ヴィンチ	95	ベースボールマガジン
20	暮らしの手帖	58	短歌	96	VERY
21	GLOW	59	dancyu	97	pen
22	クロワッサン	60	ちいさなかがくのとも	98	Popteen
23	芸術新潮	61	中央公論	99	My GARDEN
24	Get Navi	62	中期のたまごクラブ	100	Mart
25	健康365〔寄贈〕	63	中期のひよこクラブ	101	MAMOR〔寄贈〕
26	後期のたまごクラブ	64	つり人	102	MEN'S CLUB
27	後期のひよこクラブ	65	鉄道ファン	103	MEN'S NON・NO
28	航空ファン	66	テニスマガジン	104	MORE
29	GOGGLE	67	月刊天文ガイド	105	MOE
30	国立国会図書館月報〔寄贈〕	68	統計いばらき〔寄贈〕〔郷土〕	106	Motor Magazine
31	COTTON FRIEND	69	図書館雑誌〔寄贈〕	107	モノ・マガジン
32	kodomoe	70	にちぎん〔寄贈〕	108	山と溪谷
33	子供の科学	71	日経WOMAN	109	ランナース
34	こどものとも	72	日経エンタテイメント!	110	LEE
35	こどものとも 0.1.2.	73	日経トレンディ	111	りぼん
36	この本読んで!〔寄贈〕	74	日経パソコン	112	旅行読売
37	サッカーマガジン	75	日経マネー	113	歴史人
38	サライ	76	Newsweek 日本版		

小絹分館

令和5年3月末現在

No.	タイトル	No.	タイトル	No.	タイトル
1	ESSE	7	こどものくに ひまわり版	13	dopa
2	おかずのクッキング	8	週刊文春	14	日経PC21
3	おとなの週末	9	月刊ジュニアエラ	15	猫びより
4	オレンジページCooking	10	趣味の園芸 やさいの時間	16	俳句四季〔寄贈〕
5	皇室 Our Imperial Family〔寄贈〕	11	旅の手帖	17	POPEYE
6	COTTON TIME	12	天然生活	18	ゆうゆう

みらい平分館

令和5年3月末現在

No.	タイトル	No.	タイトル	No.	タイトル
1	一個人	7	GOLF DIGEST -GOLF NEW BASIC-	13	ダイヤモンドZAi
2	からだにいいこと	8	THE 21	14	月刊たくさんのふしぎ
3	Ku:nel	9	サンキュ!	15	週刊東洋経済
4	月刊クーヨン	10	週刊新潮	16	Hanako
5	毛糸だま	11	小説すばる	17	歴史街道
6	こどものとも 年少版	12	住まいの設計	18	レタスクラブ

③ 新聞

本館

令和5年3月末現在

新 聞						新聞縮刷版		
No.	タイトル	保存	No.	タイトル	保存	No.	タイトル	保存
1	朝日（夕刊は半年）	1年	8	日本農業	1年	1	茨城（昭和55年4月～）	永年
2	茨城	1年	9	毎日	1年	2	読売（平成8年4月～）	永年
3	官報	1年	10	毎日小学生	1年			
4	産経	1年	11	読売（夕刊は半年）	3年			
5	ジャパンタイムス	1年	12	公明新聞〔寄贈〕	3ヶ月			
6	日刊スポーツ	1年	13	しんぶん赤旗〔寄贈〕	3ヶ月			
7	日本経済	1年						

小絹分館

令和5年3月末現在

新 聞		
No.	タイトル	保存
1	朝日（夕刊は半年）	1年
2	茨城	1年
3	日本経済	1年

みらい平分館 令和5年3月末現在

新 聞		
No.	タイトル	保存
1	茨城	1年
2	日本経済	1年
3	読売（夕刊は半年）	1年

# 10 図書館案内

## 本館

### (1) 施設の概要

①施設面積	5,460.00㎡
②建造物 鉄筋コンクリート2階建	
1階	1,263.96㎡
2階	340.44㎡
合計	1,604.40㎡
③建築面積	1,560.10㎡

④着工	平成元年7月15日
⑤竣工	平成2年7月3日
⑥総工費	562,689,000円
⑦設計	(有) 匠建築研究所
⑧施工	成島建設(株)

### 1階

室名	面積
カウンター	38.00㎡
新聞雑誌コーナー	50.00㎡
一般開架書架	263.82㎡
レファレンスコーナー	50.00㎡
ホール・その他	339.70㎡
児童開架書架	195.61㎡
視聴覚コーナー	50.00㎡
閉架書庫	92.10㎡
正面玄関・風除室	20.00㎡
休憩室	20.00㎡
お話室	29.89㎡
ロッカー室	5.10㎡
事務室	76.56㎡
館長室	17.64㎡
スタッフルーム	15.54㎡
1階床面積合計	1,263.96㎡

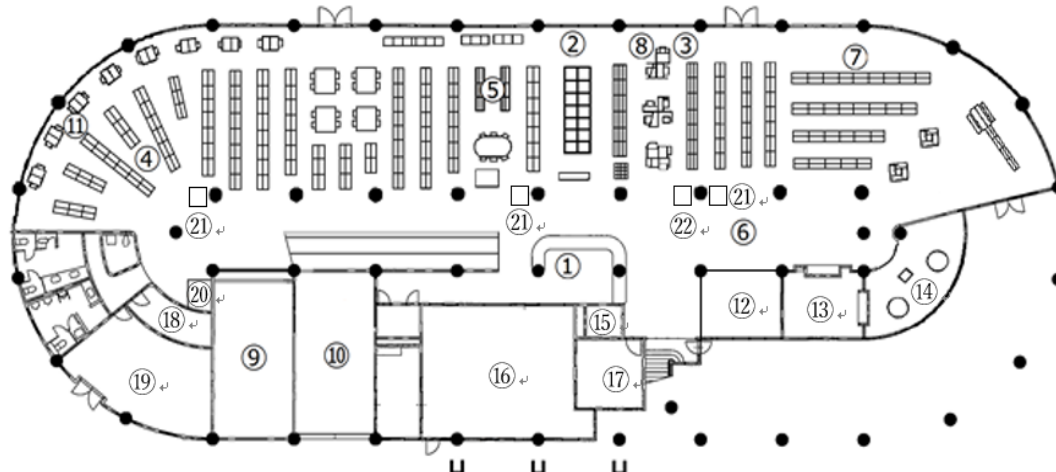
### 2階

室名	面積
視聴覚室	75.00㎡
特別研究室	49.29㎡
準備室	10.26㎡
倉庫	4.50㎡
会議室	49.29㎡
男子便所	9.43㎡
湯沸室	3.91㎡
女子便所	9.43㎡
スロープ・その他	129.33㎡
2階床面積合計	340.44㎡

### (2) 施設の配置

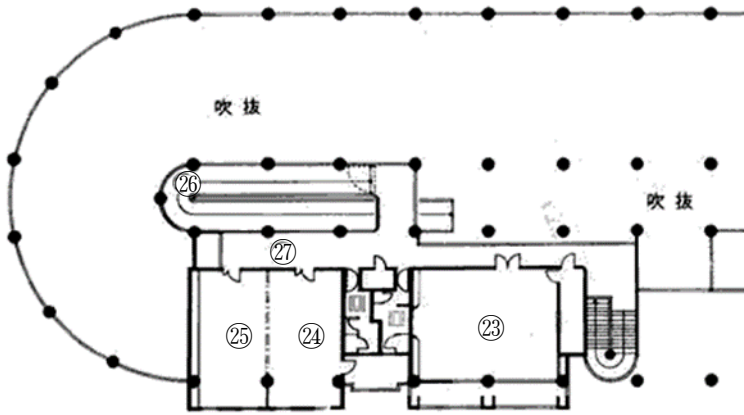
- |              |           |           |                  |         |
|--------------|-----------|-----------|------------------|---------|
| ① サービスカウンター  | ⑥ ホール     | ⑪ キャレルデスク | ⑫ 事務室            | ⑬ 資料検索機 |
| ② 新聞・雑誌コーナー  | ⑦ 児童開架書架  | ⑫ 風除室     | ⑭ 館長室            | ⑭ 図書除菌機 |
| ③ 拡大読書機      | ⑧ 視聴覚コーナー | ⑬ 休憩室     | ⑮ 倉庫             |         |
| ④ 一般開架書架     | ⑨ 閉架書架Ⅰ   | ⑭ お話室     | ⑯ 機械室            |         |
| ⑤ レファレンスコーナー | ⑩ 閉架書架Ⅱ   | ⑮ ロッカー室   | ⑰ 赤ちゃんの駅         |         |
|              |           |           | (オムツ替え, 授乳等スペース) |         |

1階平面図



- ②③視聴覚室      ②⑥スロープ
- ②④会議室        ②⑦展示用ギャラリー
- ②⑤特別研究室

2 階 平 面 図



小絹分館（小絹コミュニティセンター内）

1F



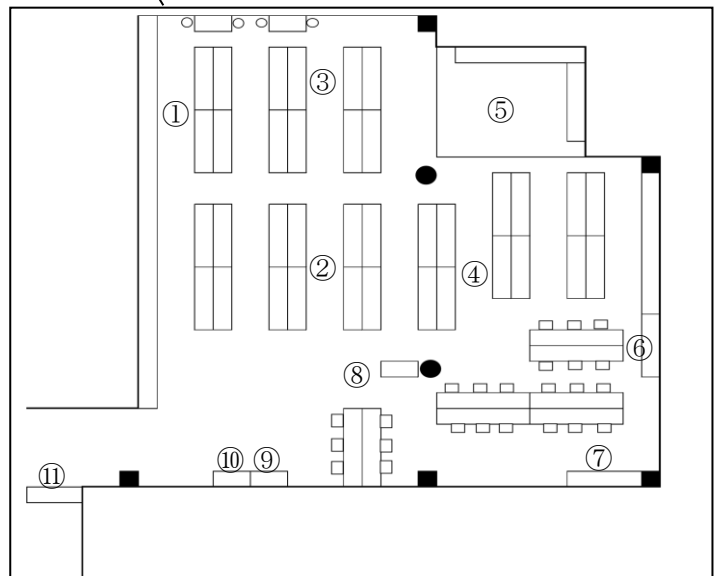
(1) 施設の概要

- ① 延床面積 172.16㎡
- ② 分館開館 平成 19 年 7 月



小絹コミュニティセンター

(2) 施設の配置

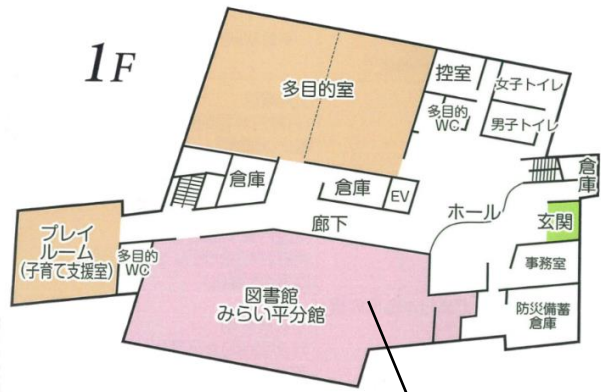


- ①日本現代文学 ②児童書 ③絵本 ④一般書
- ⑤児童コーナー ⑥ティーンズコーナー・コミック
- ⑦レファレンスコーナー・郷土資料 ⑧新聞 ⑨雑誌
- ⑩児童レファレンスコーナー ⑪カウンター

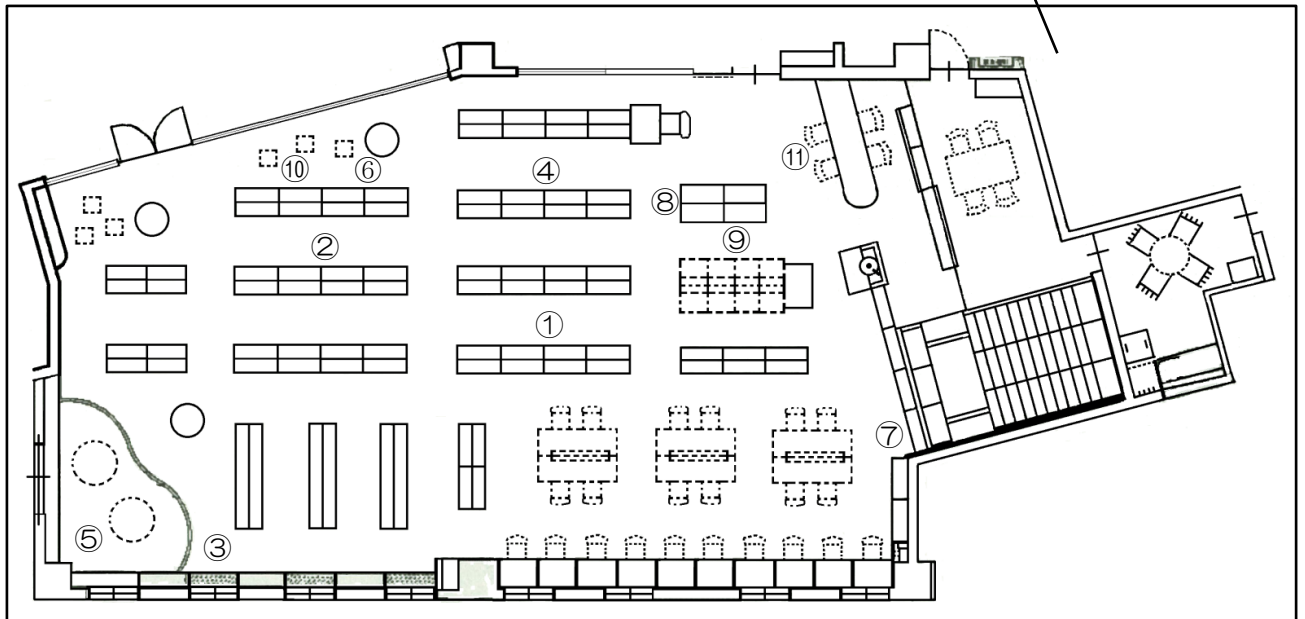
みらい平分館（みらい平コミュニティセンター内）

(1) 施設の概要

- ①延床面積 257.60㎡
- ②分館開館 平成26年11月



(2) 施設の配置



- ①日本現代文学 ②児童書 ③絵本 ④一般書 ⑤児童コーナー ⑥ティーンズコーナー
- ⑦レファレンスコーナー・郷土資料 ⑧新聞 ⑨雑誌 ⑩児童レファレンスコーナー ⑪カウンター



みらい平コミュニティセンター



みらい平分館



# 1 1 条例・規則等

## (1) つくばみらい市立図書館条例

平成18年3月27日

条例第118号

改正 平成24年3月30日条例第9号

平成26年3月25日条例第4号

平成29年3月23日条例第9号

令和元年12月17日条例第43号

### (設置)

第1条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

（平26条例4・一部改正）

### (名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
つくばみらい市立図書館	つくばみらい市福田623番地

2 前項に規定する図書館に分館を置き、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
つくばみらい市立図書館小絹分館	つくばみらい市小絹848番地
つくばみらい市立図書館みらい平分館	つくばみらい市紫峰ヶ丘4丁目4番地1

（平26条例4・一部改正）

### (職員)

第3条 つくばみらい市立図書館（以下「図書館」という。）に、館長、司書その他必要な職員を置く。

### (開館時間及び休館日)

第4条 図書館の開館時間は、午前9時から午後7時までとする。

2 図書館の休館日は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める日とする。

(1) 定期休館日 月曜日とする。ただし、その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときを除く。

(2) 振替休館日 休日の翌日とする。ただし、その日が休日並びに日曜日及び土曜日に当たるときを除く。

(3) 年末年始休館日 12月29日から翌年1月4日までの日とする。

(4) 館内資料整理日 毎月第3金曜日とする。ただし、8月及び当該日が休日に当たるときは第4金曜日とする。

(5) 特別整理期間 年15日以内で館長が定める日とする。

3 前2項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、教育長の承認を受けて開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

（平26条例4・追加、平29条例9・令元条例43・一部改正）

### (事業)

第5条 図書館は、法第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

(1) 図書、郷土資料、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の収

集、整理及び保存

- (2) 図書館資料の貸出し
- (3) 読書案内
- (4) 調査相談（レファレンス）
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (6) 館内施設の提供
- (7) 館報その他読書資料の発行及び頒布
- (8) 他の図書館、学校、公民館、研究所その他の機関との連携協力
- (9) 他の図書館との図書館資料の相互貸借
- (10) 読書団体との連携協力及び団体活動の促進
- (11) その他図書館設置の目的達成に必要な事業  
(平26条例4・追加)

(利用の制限)

第6条 館長は、図書館を利用する者（以下「利用者」という。）が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、必要な指導をし、又は利用を停止し、若しくは禁止することができる。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- (2) 他の利用者に迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (3) この条例又はこの条例に基づく規則の規定に違反したとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、図書館の管理及び運営上支障があるとき。

(平26条例4・追加)

(損害の弁償)

第7条 利用者は、その責めに帰すべき理由により、図書館資料、設備器具等を紛失し、汚損し、又は破損したときは、現品又はそれに相当する代価をもって弁償しなければならない。

(平26条例4・追加)

(指定管理者による管理)

第8条 つくばみらい市教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定に基づき、法人その他の団体であって教育委員会が指定するもの（以下「指定管理者」という。）に第2条第2項に規定する分館（以下「図書館分館」という。）の管理を行わせることができる。

(平26条例4・追加)

(指定管理者に行わせる業務等)

第9条 前条の規定により、指定管理者に管理を行わせる場合の業務は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 図書館資料の整理及び保存に関する業務
- (2) 第5条第2号から第4号まで及び第8号から第10号までに掲げる事業に関する業務
- (3) 第6条の規定による利用の制限に関する業務
- (4) 前3号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める業務

2 前項の場合における第6条の規定の運用については、同条中「館長」とあるのは「指定管理者」と読み替えるものとする。

(平26条例4・追加)

(指定の期間)

第10条 指定管理者が図書館分館の管理を行う期間は、5年以内とする。

2 教育委員会は、必要があると認めるときは、前項に定める期間を短縮することができる。

(平26条例4・追加)

(図書館協議会)

第11条 法第14条第1項の規定により、図書館につくばみらい市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を具申する。

3 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者のうちから、教育委員会が任命する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 補欠により就任した委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(平24条例9・一部改正、平26条例4・旧第4条線下・一部改正)

(委員の報酬及び費用弁償)

第12条 委員の報酬及び費用弁償については、つくばみらい市特別職の職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例(平成18年つくばみらい市条例第29号)の定めるところによる。

(平26条例4・旧第5条線下)

(委任)

第13条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平26条例4・旧第6条線下)

附 則

この条例は、平成18年3月27日から施行する。

附 則(平成24年条例第9号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年条例第4号)

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

(1) 第2条第2項の表の改正規定 平成26年11月1日

(2) 次項の規定 公布の日

(準備行為)

2 この条例による改正後のつくばみらい市立図書館条例第8条の規定により指定管理者に管理を行わせる場合の指定管理者の指定及びその指定に関し必要な行為は、この条例の施行の日前においても行うことができる。

附 則(平成29年条例第9号)

この条例は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年条例第43号)

この条例は、令和2年4月1日から施行する。

(2) つくばみらい市立図書館条例施行規則

平成18年3月27日  
教育委員会規則第25号  
改正 平成23年10月27日教委規則第1号  
平成26年3月27日教委規則第3号  
令和4年3月24日教委規則第1号  
令和5年6月29日教委規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、つくばみらい市立図書館条例（平成18年つくばみらい市条例第118号。以下「条例」という。）第13条の規定により、つくばみらい市立図書館（以下「図書館」という。）の管理等に関し必要な事項を定めるものとする。

(平26教委規則3・一部改正)

(個人貸出しの手続)

第2条 個人で図書館資料（条例第5条第1号に規定する図書館資料をいう。以下同じ。）の貸出しを受けようとする者は、利用カード申込書（様式第1号）を館長に提出して貸出登録をし、利用カード（様式第2号）の交付を受け、貸出しを受ける際にこれを提示しなければならない。ただし、その図書館資料が電子書籍（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によって認識することができない方式で作られた記録をいう。）によって作成された図書館資料のうち、インターネットにより利用が可能なものをいう。以下同じ。）の場合は、この限りでない。

(令5教委規則5・一部改正)

2 利用カードは、市内に居住し、通勤し、又は通学している者に限り交付する。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(平26教委規則3・旧第8条線上・一部改正)

(個人貸出しにおける利用カードの取扱い)

第3条 個人貸出しにおける利用カードの取扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 利用カードを紛失したとき、又は住所等を変更したときは、速やかに利用カード紛失等届（様式第3号）を館長に届け出なければならない。
- (2) 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- (3) 利用カードが、登録者本人以外の者によって使用され損害が生じたときは、その責めは登録者本人に帰するものとする。
- (4) 利用カードの交付を受けた者の過失による利用カードの再発行は、当該利用カードの交付を受けた者の実費負担とする。

(平26教委規則3・旧第9条線上・一部改正)

(個人貸出しにおける図書館資料の貸出数及び貸出期間)

第4条 個人貸出しにおいて同時に貸し出すことのできる図書館資料の貸出数は、1人につき、図書及び紙芝居にあつては合わせて10冊以内、雑誌にあつては5冊以内、視聴覚資料にあつては3点以内、電子書籍にあつては2点以内とし、図書館資料の貸出期間は、貸出しの日から起算して15日以内とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときはこの限りでない。

(平23教委規則1・全改、平26教委規則3・旧第10条線上・一部改正、令5教委規則5・一部改正)

(個人貸出しの禁止)

第5条 前条の規定にかかわらず、館長が特に指定した貴重な図書館資料で、個人貸出しを不適當

と認めるものについては、当該図書館資料の貸出しを禁止することができる。

(平26教委規則3・追加)

(個人貸出しにおける図書館資料の返納)

第6条 館長は、図書館資料を貸出期間内に返納しなかったものに対し、その状況により一定期間図書館の利用を停止することができる。

2 館長は、個人貸出しにおいて貸出期間内に申出があったときは、申出があった日から15日を限度として貸出期間の延長を承認することができる。ただし、次に掲げる図書館資料は、貸出期間の延長を行わないものとする。

- (1) 貸出期間を超過している図書館資料
- (2) 視聴覚資料
- (3) 相互貸借で借り受けている図書館資料
- (4) その他館長が貸出期間の延長を不相当と認める図書館資料

(平26教委規則3・旧第11条線上・一部改正)

(電子図書館)

第6条の2 利用カード登録者は、電子書籍の貸出しを受けることができる。

2 何人も、電子書籍を複製してはならない。

3 利用カード登録者は、著作権法(昭和45年法律第48号)に基づく許諾が必要な電子書籍を学校等で授業等に使用する場合は、使用する日の1週間以上前に、使用するコンテンツ、目的及び方法を館長が指定する方法により、届け出なければならない。

(令5教委規則5・追加)

(団体貸出しの手続)

第7条 団体(市内の官公署、学校、事業主、読書グループ、社会教育関係団体等をいう。以下同じ。)で図書館資料(図書及び紙芝居に限る。)の貸出しを受けようとする者は、団体利用カード申込書(様式第4号)を館長に提出して貸出登録をし、利用カードの交付を受け、貸出しを受ける際にこれを提示しなければならない。

(平26教委規則3・旧第12条線上・一部改正)

(団体貸出しにおける図書館資料の貸出数及び貸出期間)

第8条 団体貸出しにおいて同時に貸し出すことのできる図書館資料の貸出数は、1団体につき、100冊以内とし、図書館資料の貸出期間は、貸出しの日から起算して60日以内とする。ただし、館長が必要と認めたときはこの限りでない。

(平26教委規則3・旧第13条線上・一部改正)

(準用規定)

第9条 第3条、第5条及び第6条第1項の規定は、団体貸出しにおける利用カードの取扱い、貸出しの禁止及び図書館資料の返納について準用する。(平26教委規則3・旧第14条線上・一部改正)

(分館の運営)

第10条 分館は、図書館職員又は指定管理者(条例第8条に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)によって運営する。

2 第2条から前条まで及び第15条の規定は、分館の管理運営について準用する。

(平26教委規則3・旧第15条線上・一部改正)

(配送貸出しの手続)

第11条 配送により図書館資料の貸出しを受けようとする者は、次の各号に掲げる者で配送貸出

利用登録をした者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に規定する身体障害者手帳(以下「身体障害者手帳」という。)の交付を受けている者で、障害程度の等級が1級から4級(肢体不自由にあつては1級から6級)までの者

(2) 前号に準ずる者で配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めた者

2 前項に規定する配送貸出しを利用しようとする者又はその代理人は、配送等貸出申込書(様式第5号)を館長に提出して配送貸出し利用登録をしなければならない。この場合において、館長は、必要に応じ登録者の身体障害者手帳等を確認するものとする。

(平26教委規則3・旧第16条線上・一部改正)

(配送の経費)

第12条 配送貸出しに要する経費は、市が負担する。

(平26教委規則3・旧第17条線上)

(配送貸出しにおける図書館資料の貸出数及び貸出期間)

第13条 配送貸出しにおいて同時に貸し出すことのできる図書館資料(電子書籍を除く。)の貸出数は、1人につき、図書及び紙芝居にあつては合わせて10冊以内、雑誌にあつては5冊以内、視聴覚資料にあつては3点以内とし、図書館資料の貸出期間は、貸出しの日から起算して30日以内とする。

(平23教委規則1・全改、平26教委規則3・旧第18条線上・一部改正、令5教委規則5・一部改正)

(配送貸出しにおける図書館資料の返納)

第14条 配送貸出しにおける図書館資料の返納については、館長が別に定める。

(平26教委規則3・旧第19条線上・一部改正)

(図書館資料の複写)

第15条 複写を希望する者は、資料複写申込書(様式第6号)に必要事項を記入し、複写希望の図書館資料とともにカウンターに提出する。

2 複写の対象となる著作物は、図書館資料とする。

3 複写に当たっては、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定を遵守しなければならない。

4 費用は、原則として複写を希望する者の負担とする。

(平26教委規則3・旧第20条線上・一部改正)

(視聴覚機材の貸出及び返納)

第16条 視聴覚機材(以下「機材」という。)を利用できる者は、第7条に規定する団体とする。

2 機材を利用しようとする者は、視聴覚機材貸出申込書(様式第7号)を館長に提出しなければならない。

3 団体貸出しにおける機材の一切の責任は、団体の長に帰するものとする。

4 利用者は、機材の返納の際に視聴覚機材利用報告書(様式第8号)を館長に提出しなければならない。

(平23教委規則1・一部改正、平26教委規則3・旧第21条線上・一部改正)

(機材の貸出期間)

第17条 機材の貸出期間は、7日以内とする。ただし、館長が特に必要があると認めたときは、この限りでない。

(平26教委規則3・旧第22条線上)

(施設利用の対象)

第18条 館長は、団体に対し、図書館及び読書活動に関連した利用目的である場合は、館内施設を利用させることができる。

(平26教委規則3・旧第23条線上・一部改正)

(施設利用の手続)

第19条 館内施設を利用しようとする者は、図書館施設利用申請(許可)書(様式第9号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。

(平26教委規則3・旧第24条線上・一部改正)

(施設の利用時間)

第20条 館内施設の利用時間は、図書館の開館時間内とする。

(平26教委規則3・旧第25条線上・一部改正)

(施設利用の制限)

第21条 館長は、館内施設の利用について、次の各号のいずれかに当てはまると認めるときは、その利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

- (1) この規則に違反したとき。
- (2) 利用目的が許可のときと違ったとき。
- (3) 館長が図書館運営上特に必要と認めるとき。

(平26教委規則3・旧第26条線上・一部改正)

(寄贈及び寄託の取扱い)

第22条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

3 図書館は、寄託資料を紛失し、汚損し、又は破損したことについて、その責めを負わない。

(平26教委規則3・旧第27条線上・一部改正)

(寄贈及び寄託の手続)

第23条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は寄託しようとする者は、寄贈(寄託)申込書(様式第10号)により申し出て、館長の承認を得て現品を提供するものとする。

2 図書館は、寄贈を受け、又は寄託された図書館資料について寄贈(寄託)証(様式第11号)を発行するものとする。

3 寄贈及び寄託に要する経費は、寄贈者及び寄託者の負担とする。ただし、特に必要があると認めるときは、その経費の一部又は全部を市が負担することができる。

(平26教委規則3・旧第28条線上・一部改正)

(図書館協議会の組織)

第24条 つくばみらい市図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長を置き、委員の互選により選出する。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(平26教委規則3・旧第29条線上・一部改正)

(協議会の会議)

第25条 協議会の会議は、会長が招集する。ただし、委員の3分の1以上の請求があるときは、臨時に招集することができる。

- 2 協議会の会議は、委員の過半数の出席がなければ開くことができない。
- 3 協議会の会議の議長は、会長が務める。
- 4 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは会長の決するところによる。  
(平26教委規則3・旧第30条線上・一部改正)

(庶務)

第26条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(平26教委規則3・旧第31条線上)

(指定管理者)

第27条 指定管理者に管理を行わせる場合における第2条、第3条第1号、第4条及び第6条から第8条までの規定の適用については、第2条、第3条第1号、第4条及び第6条から第8条までの規定中「館長」とあるのは「指定管理者」と読み替えるものとする。

- 2 前項の場合において使用する様式は、様式第1号から様式第4号まで及び様式第6号の規定に準じて別に定める。

(平26教委規則3・追加)

(補則)

第28条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を受けて館長が別に定める。

(平26教委規則3・旧第32条線上)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成18年3月27日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の伊奈町立図書館管理運営規則(平成2年伊奈町教育委員会規則第2号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成23年教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成26年教委規則第3号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則(令和4年教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(令和5年教委規則第5号)

この規則は、公布の日から施行する。



様式第1号(第2条関係)  
利用カード申込書

フリガナ				
氏名	(氏)			(名)
	生年月日	※18歳未満の方のみ記入		
(元号)	年 月 日	保護者名		
現住所	(〒 - ) (アパート・マンション名)			
電話	自宅 呼出 - -	携帯 電話 - -		
メールアドレス	@			
勤務先 もしくは 学校名	電話番号 - -			
ホームページにログインする為のパスワードを発行しますか? はい ・ いいえ パスワードを発行しますと、図書館ホームページ内で本の予約・延長などができます。				

1. 太枠内を記入してください。
2. この申込書は1人1枚に限ります。重複して申請しないようご注意ください。

職員 処理欄	利用者コード				
	確認	免許証・保険証・マイナンバーカード 学生証・その他( )			
	受付日	受付	確認①	確認②	
	年 月 日				

様式第2号(第2条関係)

利用カード

りょう 利用カード	
フリガナ	

様式第3号(第3条関係)

利用カード紛失等届

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

(現在登録してある内容を記入してください。)

フリガナ	生年月日	
氏名・団体名	年 月 日	
住所・所在地	〒	
電話番号	( ) 1 自宅 2 勤務先(名称)	
届出事由(該当の項目に○をつけてください。)		
1 紛失 2 氏名・団体名変更 3 住所・所在地変更 4 電話番号変更 5 その他		
届出事由が2～5の場合は次の該当欄に記入してください。		
氏名・団体名	〒	
住所・所在地	〒	
電話番号	( )	
その他		
※旧登録番号	※新登録番号	※整理欄

※欄は、記入しないでください。

様式第4号(第7条関係)

団体利用カード申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

フリガナ		利用人数
団体名		人
所在地	〒	
フリガナ		
代表者氏名		
代表者住所	〒	
	電話番号 ( )	
※利用者コード		※整理欄

※欄は記入しないでください。

様式第5号(第11条関係)

配送等貸出申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	
住 所	〒
電話番号 ( )	
貸出方法 (どちらかを○で囲む)	身体障害者手帳番号 第 号 級
配送	郵送
備考	
※利用者コード	※整理欄

※欄は、記入しないでください。

様式第6号(第15条関係)

資料複写申込書

申 込 者 が 記 入	年 月 日 ( 曜 )	氏名	住所
	資 料 名	複写したいページ(具体的に)	
図書 館 記 入	複写 枚数 枚	1 著作物の複写では、著作権法第31条に基づき、調査研究の目的で使用する場合に限って認められます。 (1) 複写できる資料は、図書館所蔵のものに限られます。 (2) 著作物は、その一部について1人で1部だけ複写できます。	
	複写 料金 円	2 複写物使用により著作権法上の問題が生じた場合は、申込者の責任とします。	
	備考	3 複写料金は、用紙の大小にかかわらず1枚10円です。	

様式第7号(第16条関係)

視聴覚機材貸出申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

次のとおり視聴覚機材を利用したいので申し込みます。

申 込 者	団 体 名	電話番号( )
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	電話番号( )
	代 表 者 住 所	
利 用 目 的	( 人 )	
取 扱 者 氏 名	免許証 番 号	
利 用 場 所		
利 用 期 間	年 月 日( ) 時 分から 年 月 日( ) 時 分まで	日間
利 用 機 材		計 作 点

様式第8号(第16条関係)

視聴覚機材利用報告書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

次のとおり報告します。

団 体 名		
代 表 者 氏 名		
利 用 日 時		
利 用 場 所	( 人 )	
取 扱 者 氏 名	免許証 番 号	
借 用 機 材 状 況	機 材 名	異常の有無等
利 用 後 の 見 意 感		

様式第9号(第19条関係)

図書館施設利用申請(許可)書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

次のとおり施設を利用したいので申請します。

申請者	団体名	電話番号( )
	所在地	
	代表者氏名	電話番号( )
	代表者住所	
利用目的	( 人 )	
利用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで	
利用室名		
利用備品		
備考		
許可	年 月 日	つくばみらい市立図書館長 印

- (注) 1 図書館の運営に支障を来さないようにすること。  
2 利用後は机、いす等を原状に戻すこと。  
3 火気などの使用には特に注意すること。

様式第10号(第23条関係)

寄贈(寄託)申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

住所  
氏名

資料 点を寄贈(寄託)したいので申し込みます。

キリトリ

様式第11号(第23条関係)

寄贈(寄託)証

様

寄贈(寄託)申込みのあった資料 点を確かに受領しました。

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 印

様式第1号(第2条関係)

(令4教委規則1・全改、令5教委規則5・一部改正)

様式第2号(第2条関係)

(平26教委規則3・一部改正)

様式第3号(第3条関係)

(平26教委規則3・追加、令5教委規則5・一部改正)

様式第4号(第7条関係)

(平26教委規則3・追加)

様式第5号(第11条関係)

(平26教委規則3・追加、令5教委規則5・一部改正)

様式第6号(第15条関係)

(平26教委規則3・旧様式第3号線下・一部改正)

様式第7号(第16条関係)

(令4教委規則1・全改)

様式第8号(第16条関係)

(平26教委規則3・旧様式第5号線下・一部改正)

様式第9号(第19条関係)

(令4教委規則1・全改)

様式第10号(第23条関係)

(令4教委規則1・全改、令5教委規則5・一部改正)

様式第11号(第23条関係)

(平26教委規則3・旧様式第8号線下・一部改正、令5教委規則5・一部改正)

(3) つくばみらい市立図書館読書記録帳サービス実施要綱

令和2年8月27日  
教育委員会告示第12号

(趣旨)

第1条 この告示は、つくばみらい市立図書館（以下「図書館」という。）の利用者が読書記録を印刷できる読書記録帳サービスを導入することで、市民の読書意欲や新たに図書館資料を借りようとする意欲を高めることを目的として、図書館に設置する読書記録帳印刷機の運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 読書記録とは、市民等が図書館の図書館資料を借りた実績をいう。
- (2) 読書記録帳とは、市民等が読書記録を印字できる所定の帳面をいう。
- (3) 読書記録帳印刷機とは、読書記録帳への読書記録を機械的に印字する機器をいう。
- (4) 図書館資料とは、つくばみらい市立図書館条例（平成18年つくばみらい市条例第118号）第5条に規定する資料を指す。
- (5) 記帳とは、読書記録帳印刷機を用いて読書記録帳へ読書記録を印字することをいう。
- (6) 市民とは、つくばみらい市図書館条例施行規則（平成18年つくばみらい市教育委員会規則第25号）第2条で規定する図書館の利用資格で規定する者をいう。
- (7) 職員とは、図書館で勤務する職員等をいう。

(読書記録帳の交付対象)

第3条 この事業の読書記録帳の交付対象者は、図書館利用カードを所有する者とする。

(読書記録帳の交付手続)

第4条 交付を申請する者は、つくばみらい市教育委員会に対して、読書記録帳交付申込書（様式第1号）に必要事項を記載し、第8条で規定する図書館のカウンターに申請するものとする。

2 読書記録帳が満了した場合は、読書記録帳交付申込書（様式第1号）に必要事項を記載し、満了となった読書記録帳を添えて申請するものとする。

(読書記録帳の再交付手続)

第5条 読書記録帳が満了する前に紛失した場合は、つくばみらい市教育委員会に対して、読書記録帳再交付申込書（様式第2号）に必要事項を記載し、再交付費用を添えて、第8条で規定する図書館のカウンターに申請するものとする。なお、破損又は汚損した場合は、その読書記録帳を添えて申請するものとする。

(代理の交付手続)

第6条 交付申請を行う者が中学3年生以下の者は、保護者が本人に代わって、申請することができる。

(交付費用)

第7条 交付の費用は、有料（実費相当）とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、無料とする（第5条の規定により、読書記録帳の再交付した場合を除く。）。)

- (1) つくばみらい市内在住の中学3年生以下の者
- (2) つくばみらい市内の幼稚園、保育所、小学校及び中学校に通う市外在住の児童及び生徒
- (3) 特に教育委員会が必要と認める者

(交付場所)

第8条 交付の場所は、読書記録帳印刷機を設置している図書館のカウンターとする。

(記帳場所)

第9条 記帳場所は、図書館の開架閲覧室とする。

(読書記録帳の記帳)

第10条 読書記録帳の記帳は、読書記録帳を有する本人が読書記録帳印刷機に記帳することを原則とする。ただし、本人の承諾を得た場合に限り、保護者又は職員が記帳することができる。

(読書記録帳の記帳対象図書館資料)

第11条 読書記録帳の記帳対象となる読書記録は、つくばみらい市立図書館情報システムが保有する貸出記録とする。

(読書記録帳の記帳内容)

第12条 読書記録帳に記帳する内容は、以下のとおりとする。

- (1) 貸出年月日
- (2) 借りた図書館資料等名
- (3) 図書館資料等の作者名
- (4) 図書館資料等の資料コード

(記帳可能期間)

第13条 記帳可能期間は、貸出手続きを行った日から図書館資料を返却するまでの期間であって、読書記録帳に記帳していない図書館資料を借りているときに記帳することができる。なお、読書記録帳に記帳した時点以降、又は記帳することなく図書館資料を返却した時以降は記帳ができないものとする。

(読書記録帳の取り扱い)

第14条 読書記録帳の取り扱いについては、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 読書記録帳は利用者自身の個人情報が含まれていることから、読書記録帳の保管については利用者自身又は保護者の責任で行うものとする。
- (2) 読書記録帳は図書館に設置する読書記録帳印刷機のみを使用し、他の機関での利用は行わないものとする。
- (3) 読書記録帳の表面や記帳ページにシール等を貼った場合、読書記録帳印刷機が故障する可能性があるため、シール等を貼ってはならない。場合によっては、復旧に要する費用の負担を求められることができる。

(補則)

第15条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この告示は、令和2年9月1日から施行する。

様式第1号 (第4条関係)

年 月 日

読書記録帳交付申込書 (新規・継続)

つくばみらい市教育委員会 へて  
読書記録帳の (新規・継続) 交付を申し込みます。

利用者番号											
(ふりがな)											生年月日
氏名	大	正	・	昭	和	・	平	成	・	杏	和
住所											電話番号
(ふりがな)											( )
保護者氏名											続柄
学校名											学年 ( ) 年生

- 2冊目からの継続申込みは、使い終わった読書記録帳を持ってきてください。
- 利用者本人が、図書館に来館して申込みをしてください。本人が来館できない場合は、保護者の方が来館し、申し込むこともできます。
- 読書記録帳の保管は利用者または保護者が行ってください。紛失・盗難等により利用者にも利益が生じた場合、図書館では責任を負いかねます。
- 二重線の枠内は、申請者が中学3年生以下の場合に記載してください。
- 交付費用として100円をいただきます。ただし、実施要綱に基づく中学3年生以下の子どもは無料とします。

受付	入力	無料対象	No.
		<input type="checkbox"/>	

読書記録帳交付領収書

No. \_\_\_\_\_  
年 月 日

\_\_\_\_\_様  
金 100円 也

読書記録帳 (新規・継続) 交付に要する上記の金額を領収いたしました。  
つくばみらい市立図書館長 ㊟

様式第2号 (第5条関係)

年 月 日

読書記録帳再交付申込書

つくばみらい市教育委員会 へて  
読書記録帳の再交付を申し込みます。

利用者番号											
(ふりがな)											生年月日
氏名	大	正	・	昭	和	・	平	成	・	杏	和
住所											電話番号
(ふりがな)											( )
保護者氏名											続柄
学校名											学年 ( ) 年生
再交付理由	<input type="checkbox"/> 紛失		<input type="checkbox"/> 破損・汚損		<input type="checkbox"/> その他						

- 破損・汚損した読書記録帳を持ってきてください。
- 有料 (100円) になりますので、釣銭が要らないようお願いします。
- 利用者本人または保護者が図書館に来館し、申し込んでください。
- 二重線の枠内は、申請者が中学3年生以下の場合に記載してください。
- 交付費用として100円をいただきます。

受付	入力	無料対象	No.
		<input type="checkbox"/>	

読書記録帳再交付領収書

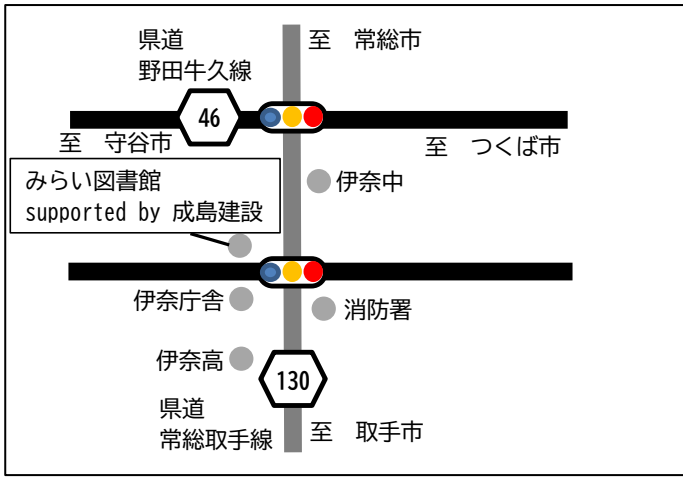
No. \_\_\_\_\_  
年 月 日

\_\_\_\_\_様  
金 100円 也

読書記録帳再交付に要する上記の金額を領収いたしました。  
つくばみらい市立図書館長 ㊟

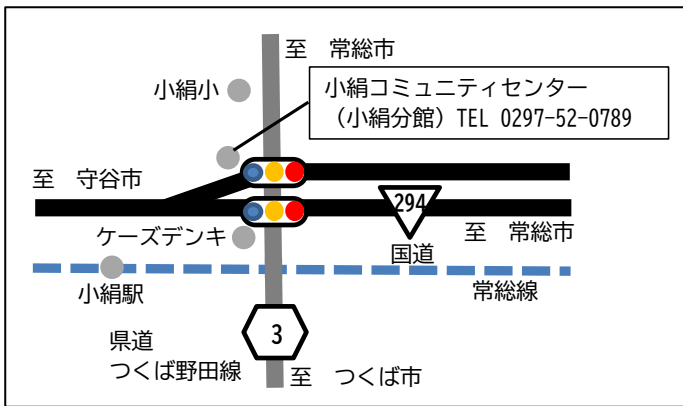
様式第1号 (第4条関係)

様式第2号 (第5条関係)



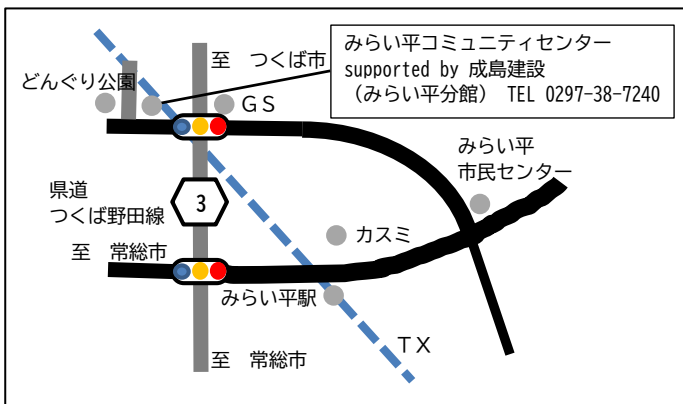
みらい図書館supported by 成島建設  
(つくばみらい市立図書館 本館)

〒300-2341  
茨城県つくばみらい市福田623  
TEL 0297-58-3710 (直通)



つくばみらい市立図書館 小絹分館

〒300-2445  
茨城県つくばみらい市小絹848  
TEL 0297-34-1818 (直通)



つくばみらい市立図書館 未来平分館

〒300-2359  
茨城県つくばみらい市紫峰ヶ丘4-4-1  
TEL 0297-38-6108 (直通)

令和5年度 図書館要覧	
発行	令和5年8月
発行者	つくばみらい市立図書館 つくばみらい市福田623番地
TEL	0297(58)3710
FAX	0297(58)3767
URL	<a href="https://lib.city.tsukubamirai.lg.jp/">https://lib.city.tsukubamirai.lg.jp/</a>