

目 次

1	市の概要	2
2	本館の歩み	3
3	運営方針	6
4	行事開催状況	6
5	令和3年度予算概要	9
6	利用案内	10
7	利用状況	12
	(1) 概要	12
	(2) 詳細	14
	①年齢別登録者数	14
	②地区別登録者数	14
	③月別貸出者数	15
	④月別貸出点数	16
	⑤活動の指標	16
	⑥令和2年度ベストリーダー	17
8	資料保有状況	19
	(1) 概要	19
	(2) 資料全体(分類別蔵書点数)	20
	(3) 資料種別	20
	①図書	20
	②雑誌	21
	③新聞	22
9	図書館案内	23
	本館	23
	小絹分館(小絹コミュニティセンター内)	24
	みらい平分館(みらい平コミュニティセンター内)	25
10	条例・規則等	26
	(1) つくばみらい市立図書館条例	26
	(2) つくばみらい市立図書館条例施行規則	28
	(3) つくばみらい市立図書館読書記録帳サービス実施要綱	36

1 市の概要

つくばみらい市の人口（令和3年4月1日 現在）

男	26,236人
女	25,885人
総人口	52,121人
世帯数	21,345世帯

つくばみらい市は、平成18年3月27日に伊奈町、谷和原村の2町村が合併して誕生しました。本市は、茨城県の南部、首都圏40km圏内という地理的好条件と、緑と水の豊かな自然に恵まれた環境にあり、つくばエクスプレスの開通により都市機能も拡充され、首都近郊都市として急速に発展変貌しています。東はつくば市と龍ケ崎市、西と北は常総市、南は取手市と守谷市にそれぞれ接しています。

気候は、太平洋型の気候であり、四季を通じて穏やかな地域です。

本市には鬼怒川、小貝川の2大河川が流れており、小貝川沿いの低地部は広大な水田地帯となっています。丘陵部は、畑地、ゴルフ場、住宅地、工業地が形成され、近郊整備地帯として都市機能の強化も図られています。



つくばみらい市イメージキャラクター みらいりんぞう

2 本館の歩み

- 平成 元・11 図書館準備室開設
- 平成 2・4 初代館長 緑川 進 就任
- 7 図書館竣工
- 11 開館
- 平成 3・4 「図書館便り」発行開始
- 7 伊奈町周辺の図書館未設置自治体（守谷町 藤代町 谷和原村 荃崎町）在住者の利用登録受付開始
- 11 図書館協議会発足 「図書館まつり」開催開始
- 平成 4・4 AV資料、雑誌の貸し出し開始
- 5 定例「お話会」（毎月第4土曜日）開始 成人向け「読み聞かせ講座」開催
- 平成 5・4 国立国会図書館「図書館間貸し出し」加入
- 5 読み聞かせボランティア「読み聞かせ虹の会」発足
- 平成 6・4 広報「伊奈」に「図書館便り」を移行
- 7 「YA（ヤングアダルト）コーナー」設置
- 8 特設コーナー（季節 行事に関連したお薦め本を展示・貸し出し）設置
- 平成 8・4 2代館長 濱島 恭夫 就任
- 5 町内小学校への「ミニ移動図書館」開始
- 11 伊奈町読書グループ連絡協議会 県知事表彰
- 12 伊奈町ホームページ内に「図書館ホームページ」開設
「児童書研究コーナー」設置
- 平成 9・5 「そうだんカウンター」（レファレンス専用）設置
クリッピングサービス開始（新聞ミニコミ誌から）伊奈町の記事をファイリング
- 6 町内小中学校との連携開始
- 11 「伊奈町・林蔵」コーナー設置
- 平成10・7 「読書感想画」（図書館まつりに展示）募集開始
- 10 町内小学校へ「ブックトーク訪問」開始
- 平成11・4 3代館長 海老原 恒久 就任
- 11 文庫・新書用書架設置
- 平成13・6 「IT講習会」開始 PC20台設置（県補助事業）
- 10 「国立国会図書館総合目録ネットワーク」加入
- 平成14・7 「利用者用インターネット開放端末」パソコン4台設置
- 平成15・4 「つくばエクスプレス情報コーナー（16・1「伊奈町行政」を付加）」設置
- 平成16・7 4代館長 菊地 邦夫 就任
- 平成17・6 町村合併に伴い、利用カードの有効期限を設定
- 平成18・3 新市誕生に伴い「つくばみらい市立図書館」と改名
- 4 読み聞かせボランティア「読み聞かせ虹の会」文部科学大臣表彰 受賞
- 10 読み聞かせボランティア「読み聞かせ虹の会」県知事表彰 受賞
- 平成19・7 小絹分館開館
- 9 ウェブ予約受付開始
- 10 図書館まつり 「第1回朗読・読み聞かせ発表会」を開催

- 1 1 大型絵本書架設置
- 平成21・ 4 文部科学大臣表彰（子どもの読書活動優秀実践図書館）
- 平成22・10 第20回図書館まつり
- 平成23・ 3 東日本大震災による被害復旧のため臨時休館（3月11日発生時から3月末まで）
- 4 5代館長 秋田 信博 就任
- 7 ブックスタート事業開始
- 平成24・ 3 図書館施設改修工事（休憩室設置）
- 平成25・ 2 新図書館コンピュータシステム導入
図書館ホームページリニューアル
- 6 特別研究室を学習室として開放（その部屋に限り、持ち込みパソコン利用可）
- 8 「my 本棚」機能サービス提供開始
「新着図書情報配信サービス(SDI)」提供開始
- 平成26・ 4 6代館長 須加尾 博司 就任
祝日開館等、休館日変更
- 7 7代館長 遠崎 義夫 就任
- 1 1 みらい平分館開館・指定管理者による運営開始
- 平成27・ 2 電話・インターネットからの貸出延長開始
- 7 定例乳幼児向けちょちちょちおはなし会（毎月第4金曜日）開始
- 9 みらい平分館にて定例おはなし会（毎月第3土曜日）開始
- 平成28・ 1 8代館長 木川 眞 就任
- 4 9代館長 大久保 明一 就任
- 平成29・ 4 開館時間を午前10時から午前9時へ変更
小絹分館の指定管理者による運営開始
- 1 0 小絹分館にて定例おはなし会（毎月第1土曜日）開始
赤ちゃんタイム開始（毎月第3木曜日※8月を除く）
定例乳幼児向けちょちちょちおはなし会（毎月第3木曜日）開催日変更
- 1 1 市内小学校へ読書手帳配布開始
- 1 2 資料の返却場所を試行的に拡大（谷和原庁舎と保健福祉センター）
- 平成30・ 3 防犯カメラ導入開始
- 5 市内中学校へ読書手帳配付開始
- 1 0 小絹分館の定例おはなし会（毎月第1日曜日）開催日変更
- 令和 元・ 7 受動喫煙対策法により、図書館の敷地内を全面禁煙
- 9 フタ付の飲み物に限り、図書館内における水分補給を許可
- 令和 2・ 2 新図書館コンピュータシステム導入
Wi-Fi 導入
図書館ホームページリニューアル
- 4 10代館長 吉田 弘之 就任
閉館時間を午後6時から午後7時へ変更
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館（4月1日から5月末まで）
ホームページからのすいせん受付開始
- 6 閉館時間を午後7時から午後5時までに短縮し開館（6月2日から）

- 7 開館時間を午後5時から通常の午後7時に延長（7月14日から）
- 11 本館開館30周年記念事業として、「読書記録帳サービス」提供開始（本館のみ）
本館および各分館に図書除菌機導入
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館（11月30日～12月21日）

【令和2年度新規サービスのご紹介】

①ホームページからのすいせん受付開始

令和2年度より、図書館ホームページからのすいせん（図書館に未所蔵の資料の購入リクエスト）の受付を開始しました。受付は本館にて行い、カウンターで受付したすいせんの資料と同様、選書会議で検討を行い、購入の可否を検討しています。

令和2年度中の受付件数は、261件でした。

②読書記録帳サービス

令和2年11月より、本館の開館30周年記念事業として、読書記録帳サービスを開始しました。読書記録帳とは、銀行の通帳のような冊子に、貸出中の資料のタイトルなどを印字し、読書の記録を残すものです。

交付の対象は利用カードをお持ちの方で、交付費用は市内在住・在学の中学生以下の方は無料、それ以外の方は100円です。

令和2年度中の新規発行冊数は、中学生以下（市内在住・在学の方のみ）376冊、高校生以上（市外の中学生以下を含む）77冊、合計453冊でした。

③図書除菌機の導入

令和2年11月より、本館・小絹分館・みらい平分館のそれぞれに1台ずつ図書除菌機を導入しました。

図書除菌機は、約30秒で紫外線による除菌および送風によるごみ等の除去、消臭を行う機械です。

令和2年度中の使用回数は、本館で1,617回、小絹分館で411回、みらい平分館で820回、合計2,848回でした。



読書記録帳（表紙）



図書除菌機

3 運営方針

《基本方針》

つくばみらい市立図書館は、市民の皆様に生涯学習の場と資料を整え、利用しやすく楽しめるみんなの図書館を目指します。

《努力目標》

- 1 快く利用していただけるよう、市民の意見・要望に耳を傾けながら、それを生かすための創意工夫を重ねていきます。
- 2 分館のいっそうの充実を図っていきます。
- 3 図書館活動について市民の理解を深めていただくため、さまざまな形での広報活動を行っていきます。
- 4 子どもの読書活動を活発にするための活動に取り組みます。
- 5 地域の学校図書館・PTA・読書団体・ボランティアなどとの連携をいっそう密にしていきます。

4 行事開催状況

(1) 令和2年度開催行事

①令和2年度開催行事（一覧）

実施月	内 容	備 考
毎月 ※新型コロナ ウイルス 感染症の 影響により 中止	おはなし会 ※ ちょちちょちおはなし会 ※ おはなし会（小絹）※ おはなし会（みらい平）※ 赤ちゃんタイム ※ ブックスタート（常時）	毎月第2、第4土曜日 毎月第3木曜日 毎月第1日曜日 毎月第3土曜日 毎月第3木曜日 本館・各分館にて絵本等を配布
7月	第1回図書館協議会	7/31
10月	学校と図書館との連携会議	10/5
3月	第2回図書館協議会	3/26
不定期	図書館見学 職場体験学習 就労体験	

②令和2年度開催行事（詳細）

・第1回図書館協議会

7月31日（金）午後1時30分～

場所：つくばみらい市役所 伊奈庁舎 3階大会議室

報告事項：令和元年度（平成31年度）活動実績および令和2年度事業計画について

・学校と図書館との連携会議

10月5日（月）午後2時30分～4時30分

場所：市立図書館 2階視聴覚室

内容：「学校図書館を使った授業での調べ学習」

講師：公益社団法人 図書館振興財団講師 中村 伸子 氏

参加者：25名

・第2回図書館協議会

3月26日（金）午後1時30分～

場所：市立図書館 2階会議室

報告事項：令和2年度活動実績について

開館時間の延長および新型コロナウイルス対策、電子書籍導入検討について

・図書館見学 28名

実施日	団体名等	参加者	備考
9月29日（火）	小絹小学校 第2学年	16名	児童13名 引率3名
12月16日（水）	十和小学校 第3学年	12名	児童10名 引率2名

・職場体験学習 4名

実施日	団体名等	参加者
11月12日(木)～11月13日(金)	伊奈東中学校 第2学年	4名

・修理講習会 11名

実施日	団体名	参加者
9月 2日（水）	絹ふたば文化幼稚園 PTA図書委員会	11名

(2) 令和3年度開催行事予定

実施月	内 容	備 考
毎月	おはなし会（当面の間中止） ちよちよちおはなし会（当面の間中止） おはなし会（小絹）（当面の間中止） おはなし会（みらい平）（当面の間中止） 赤ちゃんタイム（当面の間中止） ブックスタート（常時）	毎月第2、第4土曜日 毎月第2木曜日 毎月第1日曜日 毎月第3土曜日 毎月第2木曜日 本館・各分館にて絵本を配布

事業計画については、新型コロナウイルス感染症の状況を考慮しながらの展開となるが、下記のとおり実施する予定。

7月	読書記録帳交付開始（小絹・みらい平）	
8月	夏休み映画会 学校と図書館との連携会議	8/23
9月	読書感想画展	9/25～10/3
10月	図書館まつり 文学散歩	10/2・3 10/28
1月	特別整理期間	1/25～1/28

5 令和3年度予算概要

(単位：千円)

目節	金額		3年度内容説明	
	3年度	2年度		
図書館費へ概要	1 報酬	24,490	21,807	会計年度任用職員報酬 24,394 図書館協議会委員報酬 96
	3 職員手当等	4,861	3,011	会計年度任用職員期末手当 4,861
	4 共済費	4,707	4,067	会計年度任用職員社会保険料 4,707
	7 報償費	408	551	講師謝礼 50 図書館まつり記念品 60 ブックスタート事業記念品 298
	8 旅費	1,022	963	費用弁償 1,014 普通旅費 8
	10 需用費	12,523	12,133	消耗品費 3,317 (うち[新聞及び雑誌代] 2,100) 印刷製本費 1,023 燃料費 1,935 光熱水費 4,521 修繕料 1,727
	11 役務費	4,349	4,193	通信運搬費 4,298 手数料 18 火災保険料 33
	12 委託料	7,557	7,925	図書館コンピュータシステム保守委託料 3,748 空調・警備・清掃等委託料等 3,273 目録データ抽出作業委託料 536
	13 使用料及び賃借料	7,541	7,046	複合機等使用料 92 図書館コンピュータシステム借上料 5,790 土地借上料 1,025 管理目録データ借上料 634
	17 備品購入費	11,912	12,896	館用備品 161 図書 10,851 視聴覚資料 900
	18 負担金・補助及び交付金	55	118	日本図書館協会負担金 37 県図書館協会負担金 12 防火管理者資格取得講習会負担金 6
	合計	79,425	74,710	

3年度・2年度ともに当初予算書より数値抜粋

一般会計総予算額	21,326,750千円	100.0%		市民1人当りの 資料購入費 265.7円	
うち教育費	2,935,926千円	13.77%	100.0%		
教育費のうち図書館費	79,425千円	0.37%	2.71%		100.0%
図書館費のうち資料購入費	13,851千円	0.06%	0.47%		17.44%

(資料購入費には新聞及び雑誌代 2,100千円を含む。令和3年4月1日の人口は 52,121人)

6 利用案内

1 開館時間 午前9時～午後7時

2 休館日 毎週月曜日(国民の祝日を除く) 国民の祝日の翌平日
資料整理日(毎月第3金曜日、8月は第4金曜日)
年末年始(12月29日～1月4日) 特別整理期間
詳しくは「図書館カレンダー」をご覧ください。

3 利用するとき

市内に在住・在学・在勤の方は、どなたでも無料で利用できます。

つくばみらい市に住んでいる方(0歳から登録できます)、市内に通勤・通学している方は、「利用カード」をつくって、図書館の資料を借りることができます。

4 本を借りるとき

借りたい図書や視聴覚資料を「利用カード」と一緒にカウンターにお持ちください。

種類	貸出数	貸出期間
図書・紙芝居	10冊	15日以内
雑誌	5冊	
視聴覚資料(CD・DVDなど)	3点	

5 本を返すとき

返す資料をカウンターにお持ちください。テープは巻き戻してお返しください。

利用カードは必要ありません。市内の図書館で借りたものは、市内いずれの図書館でも返せます。開館しているときは、谷和原庁舎と保健福祉センターでも返せます。

閉館しているときはブックポストへお返しください。ただし、DVD・CDなどは壊れやすいのでAV専用の袋に入れて、お返しください。

貸出の延長は、返却期限内で、貸出期間を申し出いただいた日から2週間、1回に限り延長することができます。※視聴覚資料、相互貸借資料、予約の入っている資料は延長できません。

6 リクエストについて

予 約 貸出中の資料、市内の図書館にある資料に予約ができます。

とりよせ 所蔵していない資料は、市外の図書館から取り寄せをして、借りることができます。

すいせん ご希望があれば購入も検討します。

「よやくカード」「とりよせ・すいせんカード」をご利用ください。

	受付点数
予 約	図書・紙芝居 5点以内 雑誌 5点以内 視聴覚資料 2点
とりよせ	予約の図書・紙芝居とあわせて5点以内
すいせん	雑誌・視聴覚資料・コミック等は不可 図書のみひと月に5点以内

7 調べものについて

調べものや読書に関する相談は、図書館司書が「そくだん窓口」でお受けします。
調べもの用インターネット端末も設置しています。

8 コピーサービス

図書館の資料にかぎり、著作権法の範囲内（おおむね半分以下）でコピーすることができます。「資料複写申込書」に記入してカウンターにお持ちください。（白黒1枚 10円、
カラー1枚 50円）

9 団体貸出について

市内に住所のある学校や職場などの団体の方に貸出する制度があります。代表の方が
「団体利用カード」をお作りください。貸出は図書・紙芝居100冊まで。期間は60日
以内です。

10 配送サービスについて

つくばみらい市内在住でからだがご不自由で、図書館への来館が困難な方には、
配送により資料を貸出いたしますので、ご相談ください。期間は30日以内です。

11 施設利用について

【個人の方】

会議室・特別研究室を学習室として開放していますが、利用できない日があります。
特別研究室でのみ、パソコンの持ち込み、Wi-Fiの利用が可能です。

【団体の方】

市内の団体で、読書活動、図書館に関係した活動などに対して、会議室・特別研究室・
視聴覚室を貸出しています。「施設利用申請書」による手続きが必要です。

12 催し物について

おはなし会（本館）	毎月第2・4土曜日 午後2時～（3歳くらいから） （読み聞かせ虹の会会員、図書館司書による 読み聞かせ など）
おはなし会（小絹分館）	毎月第1日曜日 午前11時～（3歳くらいから） （図書館職員による 読み聞かせ など）
おはなし会（みらい平分館）	毎月第3土曜日 午前11時30分～（3歳くらいから） （図書館職員による 読み聞かせ など）
ちょちょちおはなし会（本館）	毎月第2木曜日 午前11時～（0～2歳くらい） （図書館職員による わらべうたや読み聞かせ など）
赤ちゃんタイム（本館）	毎月第2木曜日 午前10時～12時
講演会	作家・文化人などの講演
講習会	図書の修理・コーティングの実習など
文学散歩	年1回実施 作家・作品の跡をたずねる旅

13 寄贈について

図書館に資料を寄贈される時は、「寄贈申込書」による手続きが必要です。資料の状態や
内容により、廃棄やリサイクルに提供する場合があります。

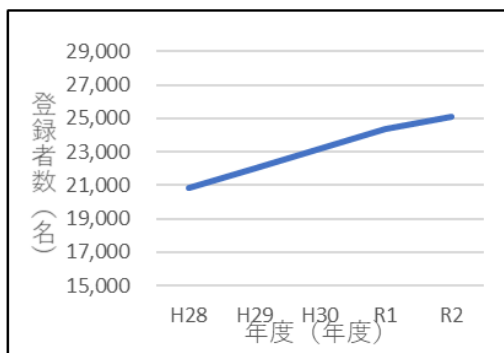
7 利用状況

(1) 概要

①登録者数



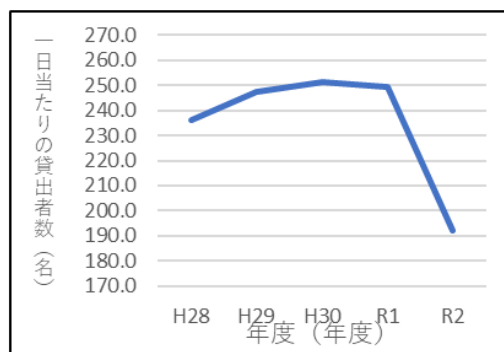
年度(年度)	登録者数(名)	増減数(名)
平成28	20,825	
平成29	22,045	1,220
平成30	23,225	1,180
令和元	24,355	1,130
令和2	25,120	765



②1日当たりの貸出者数



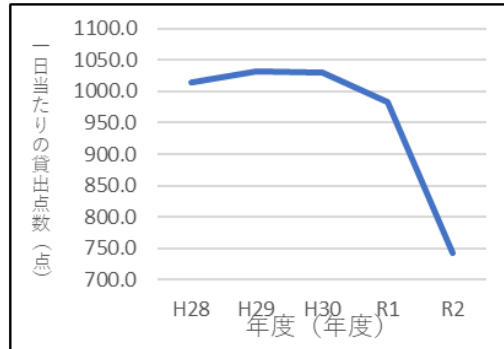
年度(年度)	1日当たりの貸出者数(名)	増減数(名)
平成28	236.2	
平成29	247.6	11.4
平成30	251.5	3.9
令和元	249.2	△ 2.3
令和2	192.1	△ 57.1



③1日当たりの貸出点数



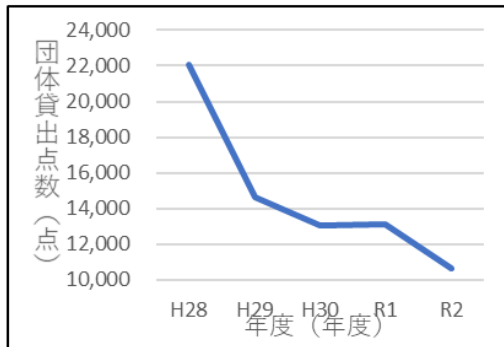
年度(年度)	1日当たりの貸出点数(点)	増減数(点)
平成28	1,014.2	
平成29	1,031.6	17.4
平成30	1,029.9	△ 1.7
令和元	983.0	△ 46.9
令和2	743.0	△ 240.0



④団体貸出点数



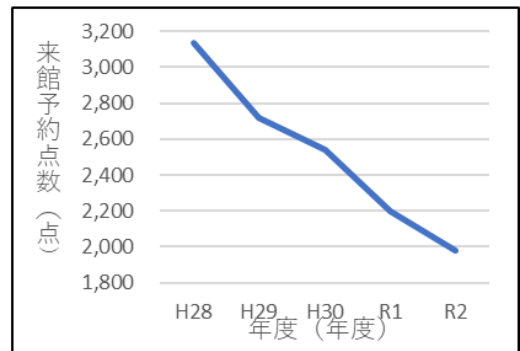
年度(年度)	団体貸出点数(点)	増減数(点)
平成28	22,048	
平成29	14,647	△ 7,401
平成30	13,080	△ 1,567
令和元	13,112	32
令和2	10,659	△ 2,453



⑤来館予約点数



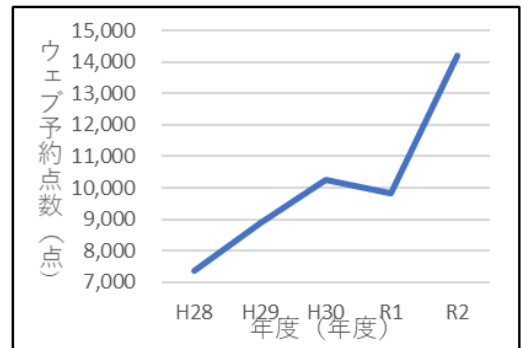
年度(年度)	来館予約 点数(点)	増減数(点)
平成28	3,134	
平成29	2,717	△ 417
平成30	2,539	△ 178
令和元	2,201	△ 338
令和2	1,978	△ 223



⑥ウェブ予約点数



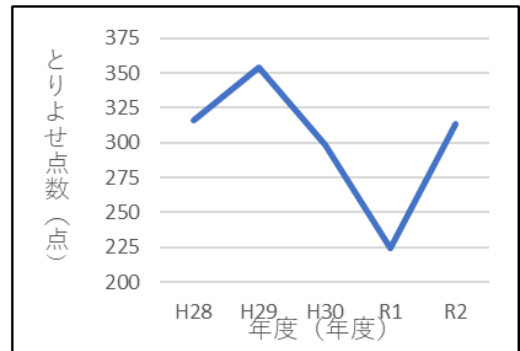
年度(年度)	ウェブ予約 点数(点)	増減数(点)
平成28	7,350	
平成29	8,874	1,524
平成30	10,273	1,399
令和元	9,836	△ 437
令和2	14,209	4,373



⑦とりよせ点数



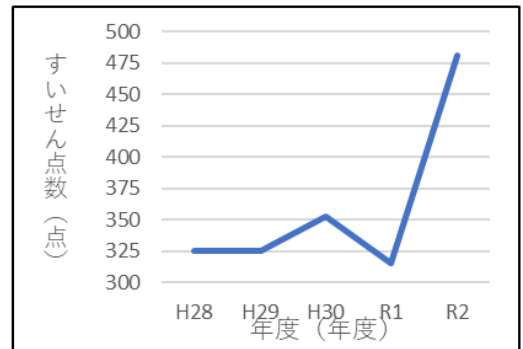
年度(年度)	とりよせ 点数(点)	増減数(点)
平成28	316	
平成29	354	38
平成30	298	△ 56
令和元	224	△ 74
令和2	313	89



⑧すいせん点数



年度(年度)	すいせん 点数(点)	増減数(点)
平成28	325	
平成29	325	0
平成30	353	28
令和元	315	△ 38
令和2	481	166



(2) 詳細

①年齢別登録者数

ア 令和2年度末登録者数

年齢	登録者数	うち市外在住者	(参考)
			令和3年4月1日現在 市の人口
6歳以下	992	9	3,623
7～12歳	2,422	44	3,448
13～15歳	1,171	40	1,397
16～18歳	1,055	28	1,192
19～22歳	1,577	80	1,613
23～29歳	2,426	132	3,209
30～39歳	3,752	359	6,953
40～49歳	4,456	366	8,456
50～59歳	2,158	249	5,831
60歳～	5,111	486	16,399
合計	25,120	1,793	52,121
(参考) 令和元(平成31)年度末 登録者数	24,355		
合計増減	765		

イ 令和2年度新規登録者数〔前年度比較〕

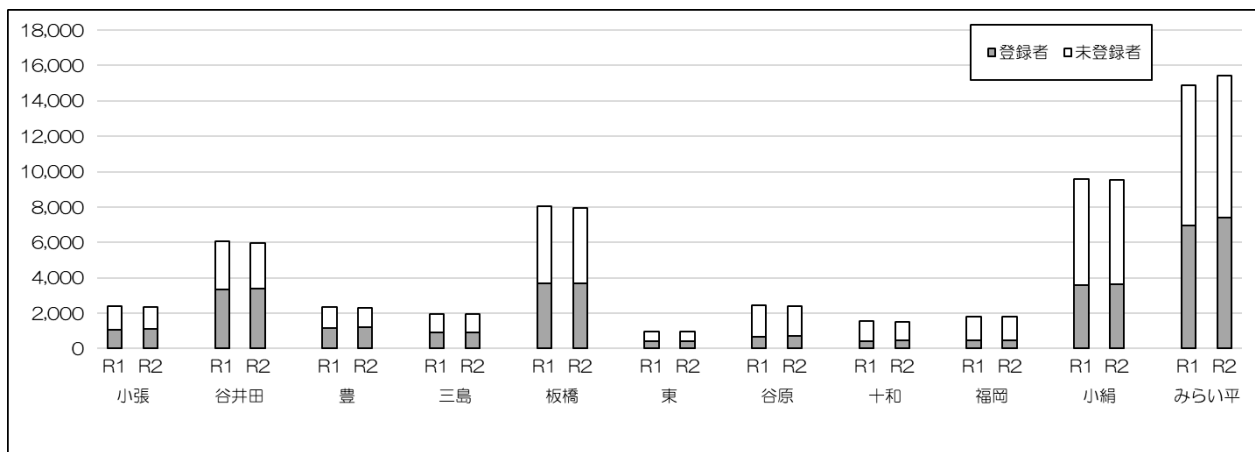
年齢	令和2年度	令和元年度 (平成31年度)	増減
0～6歳	213	330	△ 117
7～12歳	113	195	△ 82
13～15歳	3	10	△ 7
16～18歳	3	4	△ 1
19～22歳	12	10	2
23～29歳	53	60	△ 7
30～39歳	181	251	△ 70
40～49歳	98	149	△ 51
50～59歳	28	41	△ 13
60歳～	78	98	△ 20
合計	782	1148	△ 366
(参考) 開館日数	269	277	△ 8
(参考) 一日平均	2.91	4.14	△ 1.23

②地区別登録者数

令和3年3月末現在

地区	小張	谷井田	豊	三島	板橋	東
登録者数	1,083	3,379	1,189	903	3,703	424
人口	2,344	5,984	2,292	1,936	7,968	967
登録率	46.2%	56.5%	51.9%	46.6%	46.5%	43.8%

地区	谷原	十和	福岡	小絹	みらい平	市外他	合計
登録者数	697	436	475	3,645	7,393	1,793	25,120
人口	2,387	1,499	1,799	9,522	15,423	-	-
登録率	29.2%	29.1%	26.4%	38.3%	47.9%	-	-



③月別貸出者数

本館

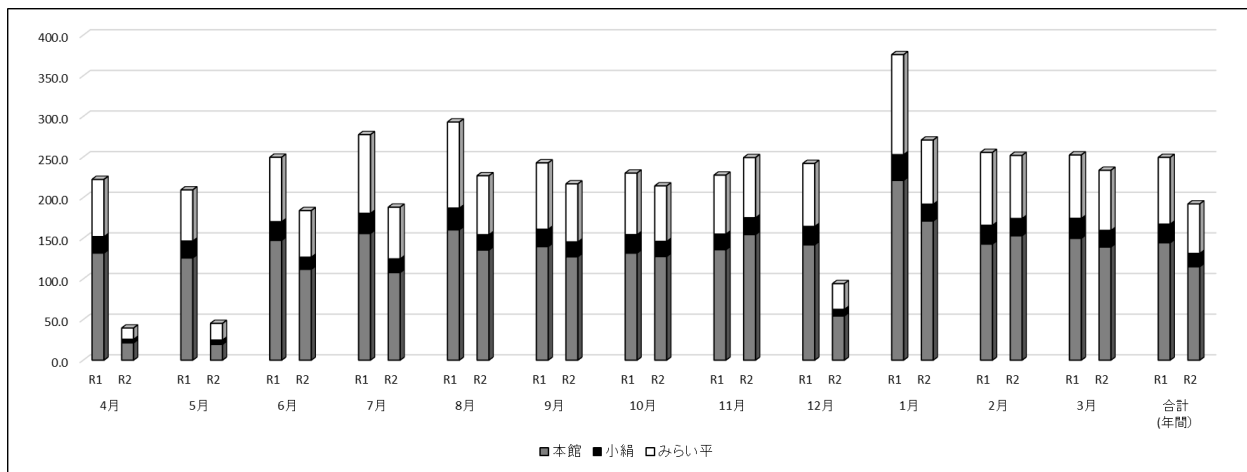
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	405	232	2,684	2,802	3,387	3,181	3,316	3,556	1,251	3,425	3,215	3,480	30,934	
内訳	一般	334	186	2,091	2,081	2,502	2,412	2,522	2,481	885	2,451	2,284	2,509	22,738
	児童	33	12	427	503	697	595	582	913	294	842	763	805	6,466
	在学	0	0	4	6	6	4	6	2	0	0	0	3	31
	在勤	23	33	104	118	98	110	144	106	47	70	86	92	1,031
	広域	15	1	58	94	84	60	62	54	25	62	82	71	668
1日平均	21.3	19.3	111.8	107.8	135.5	127.2	127.5	154.6	54.4	171.3	153.1	139.2	115.0	
開館日数	19	12	24	26	25	25	26	23	23	20	21	25	269	

小絹分館

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	85	66	359	441	475	458	486	477	189	415	448	514	4,413	
内訳	一般	64	51	257	323	346	330	340	349	128	294	331	345	3,158
	児童	16	9	69	78	93	87	89	74	43	81	80	103	822
	在学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	在勤	5	6	22	30	28	31	39	40	15	26	26	48	316
	広域	0	0	11	10	8	10	18	14	3	14	11	18	117
1日平均	4.5	5.5	15.0	17.0	19.0	18.3	18.7	20.7	8.2	20.8	21.3	20.6	16.4	
開館日数	19	12	24	26	25	25	26	23	23	20	21	25	269	

みらい平分館

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
合計	262	245	1,376	1,652	1,813	1,714	1,775	1,702	727	1,578	1,629	1,849	16,322	
内訳	一般	203	186	943	1,129	1,151	1,102	1,183	1,081	503	1,003	1,116	1,247	10,847
	児童	41	50	393	468	602	560	520	570	191	529	456	533	4,913
	在学	0	0	7	10	7	9	7	8	0	2	6	2	58
	在勤	18	9	33	43	49	41	62	38	31	38	46	60	468
	広域	0	0	0	2	4	2	3	5	2	6	5	7	36
1日平均	13.8	20.4	57.3	63.5	72.5	71.4	68.3	74.0	31.6	78.9	77.6	74.0	60.9	
開館日数	19	12	24	26	25	24	26	23	23	20	21	25	268	



④月別貸出点数

本館

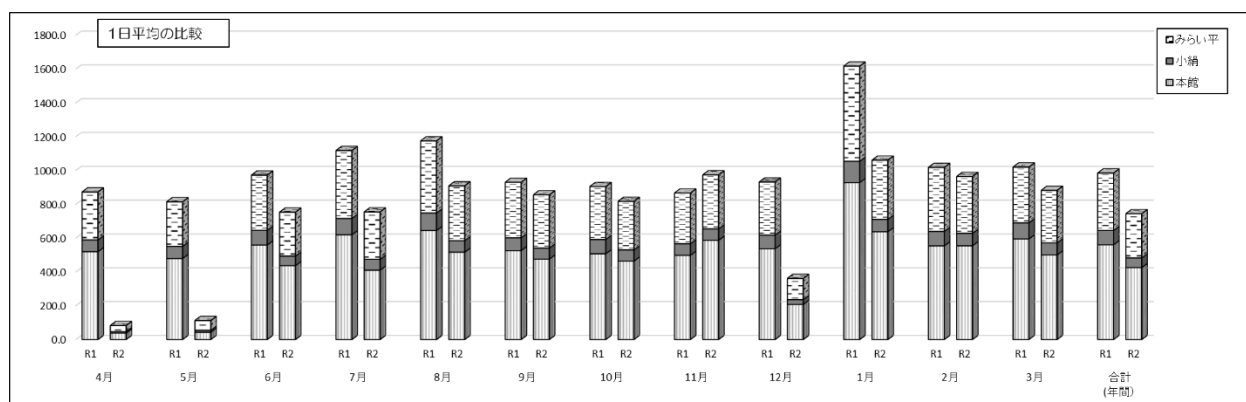
種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	719	519	10,479	10,665	12,912	11,887	12,065	13,497	4,770	12,748	11,641	12,496	114,398	
内訳	一般書	331	239	4,096	4,151	4,427	4,536	4,802	4,604	1,840	4,593	4,232	4,484	42,335
	文庫	86	29	861	883	938	1,016	1,020	949	394	977	824	949	8,926
	Y A	16	4	162	144	165	156	77	123	34	74	82	145	1,182
	児童書	215	178	4,074	4,003	5,752	4,594	4,639	6,216	1,914	5,602	5,035	5,369	47,591
	A V	16	12	658	718	786	711	739	778	285	701	664	727	6,795
	雑誌	55	57	628	766	844	874	788	827	303	801	804	822	7,569
1日平均	37.8	43.3	436.6	410.2	516.5	475.5	464.0	586.8	207.4	637.4	554.3	499.8	425.3	
開館日数	19	12	24	26	25	25	26	23	23	20	21	25	269	

小編分館

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	169	137	1,366	1,676	1,710	1,640	1,718	1,555	656	1,469	1,552	1,797	15,445	
内訳	一般書	73	55	529	706	690	725	665	708	265	592	697	695	6,400
	文庫	5	12	70	51	30	32	73	40	20	44	41	48	466
	Y A	0	7	12	7	8	12	19	8	7	6	10	13	109
	児童書	75	39	590	781	894	756	870	689	310	756	720	937	7,417
	A V	13	18	46	21	17	22	26	19	23	15	17	15	252
	雑誌	3	6	119	110	71	93	65	91	31	56	67	89	801
1日平均	8.9	11.4	56.9	64.5	68.4	65.6	66.1	67.6	28.5	73.5	73.9	71.9	57.4	
開館日数	19	12	24	26	25	25	26	23	23	20	21	25	269	

みらい平分館

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
計	682	689	6,230	7,275	8,099	7,554	7,463	7,344	2,879	6,991	7,055	7,759	70,020	
内訳	一般書	252	235	1,742	1,996	2,107	2,027	2,108	2,006	869	1,858	2,089	2,241	19,530
	文庫	43	23	260	262	236	208	243	312	113	206	219	227	2,352
	Y A	27	20	40	27	36	22	48	34	7	24	29	51	365
	児童書	316	363	3,967	4,746	5,475	5,061	4,861	4,788	1,739	4,585	4,409	4,908	45,218
	A V	9	4	16	14	18	19	6	7	12	40	34	35	214
	雑誌	35	44	205	230	227	217	197	197	139	278	275	297	2,341
1日平均	35.9	57.4	259.6	279.8	324.0	314.8	287.0	319.3	125.2	349.6	336.0	310.4	261.3	
開館日数	19	12	24	26	25	24	26	23	23	20	21	25	268	



⑤活動の指標

1	登録率	市内在住登録者数÷人口	23,327 ÷ 52,121 = 44.76 %
2	個人登録者1人当り貸出点数	個人貸出点数÷登録者数	199,863 ÷ 25,120 = 7.96 点
3	回転率	個人貸出点数÷蔵書点数	199,863 ÷ 204,498 = 0.98 倍
4	人口1人当り蔵書点数	蔵書点数÷人口	204,498 ÷ 52,121 = 3.92 点

※ 個人貸出点数は（全体の）貸出点数から団体貸出点数を除いた点数です

⑥令和2年度ベストリーダー

	順位	タイトル	編著者名等	出版社	複本数	合計貸出回数	1冊あたりの貸出回数
一般書	1	おひとりさまのゆたかな年収200万生活 3	おづ まりこ	KADOKAWA	1	25	25
	2	少年と犬	馳 星周	文藝春秋	1	24	24
	3	希望の糸	東野 圭吾	講談社	3	70	23.3
	//	流人道中記 上	浅田 次郎	中央公論新社	1	23	23
	//	任侠シネマ	今野 敏	中央公論新社	1	21	21
	6	おかあさんライフ。	たかぎ なおこ	KADOKAWA	1	21	21
	//	ひこばえ 上	重松 清	朝日新聞出版	1	21	21
	//	おひとりさまのゆたかな年収200万生活 [1]	おづ まりこ	KADOKAWA	1	21	21
	//	きたきた捕物帖	宮部 みゆき	PHP研究所	1	21	21
	10	大家さんと僕	矢部 太郎	新潮社	1	21	21
	//	暴虎の牙	柚月 裕子	KADOKAWA	1	21	21
	//	ライオンのおやつ	小川 糸	ポプラ社	1	21	21
	児童書	1	ドラえもん科学ワールドミクロの世界	藤子 F 不二雄	小学館	1	25
//		身近な危険	オオタ ヤスシ	旺文社	1	25	25
//		ドラえもん社会ワールド日本の地理とくらし	藤子 F 不二雄	小学館	1	25	25
4		ノントンもぐもぐもぐ	キヨノ サチコ	偕成社	1	24	24
//		ドラえもん科学ワールド光と音の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	24	24
//		ドラえもん科学ワールド生命進化と化石の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	24	24
7		ドラえもん科学ワールド動植物の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	23	23
//		ドラえもん科学ワールド南極の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	23	23
//		ドラえもん科学ワールド昆虫の不思議	藤子 F 不二雄	小学館	1	23	23
//		ドラえもん社会ワールド情報に強くなるう	藤子 F 不二雄	小学館	1	23	23
//		ほねほねザウルス 4	カバヤ食品株式会社	岩崎書店	1	23	23
//		どっちが強い!? ゾウアザラシvsホッキョクグマ		KADOKAWA	1	23	23
//		どっちが強い!? ヒクイドリvsカンガルー		KADOKAWA	1	23	23
//		時間の使い方	入江 久絵	旺文社	1	23	23
ティーンズ	1	アコースティック・ギターが弾ける本	ヤマハ音楽振興会	ヤマハ音楽振興会	1	16	16
	2	ウクレレが弾ける本	ヤマハ音楽振興会	ヤマハ音楽振興会	1	14	14
	3	初心者のためのウクレレ講座 [2020]	自由現代社編集部	自由現代社	1	12	12
	4	白銀(しろがね)の墟(おか)玄(くろ)の月 4	小野 不由美	新潮社	1	11	11
	5	12歳の少女が見つけたお金のしくみ	泉 美智子	宝島社	1	10	10
	//	ロック・ベースが弾ける本	ヤマハ音楽振興会	ヤマハ音楽振興会	1	10	10
	//	東大生の勉強法カタログ		学研プラス	1	10	10
	//	初心者のためのエレキ・ベース講座 [2020]	自由現代社編集部	自由現代社	1	10	10
	//	白銀(しろがね)の墟(おか)玄(くろ)の月 1	小野 不由美	新潮社	1	10	10
	//	白銀(しろがね)の墟(おか)玄(くろ)の月 2	小野 不由美	新潮社	1	10	10
	//	白銀(しろがね)の墟(おか)玄(くろ)の月 3	小野 不由美	新潮社	1	10	10
	//	13歳から分かる! 7つの習慣	「7つの習慣」編集部	日本図書センター	1	10	10
	//	天気の子	新海 誠	KADOKAWA	1	10	10

・雑誌

	順位	タイトル	合計貸出回数
週刊	1	週刊新潮	207
	2	週刊東洋経済	147
	3	週刊文春	143
	4	週刊ダイヤモンド	128
	5	エコノミスト	110
隔週刊	1	日経パソコン	80
	2	アルバトロス・ビュー	64
月2回	1	クロワッサン	258
	2	オレンジページ	254
	3	PRESIDENT (プレジデント)	130
	4	Tarzan	106
	5	pen	97
月刊	1	サンキュ!	340
	2	婦人公論	269
	3	LDK	266
	4	日経WOMAN	239
	5	レタスクラブ	189
	6	すてきにハンドメイド	189
隔月刊	1	暮らしの手帖	179
	2	ku:nel	75
	3	LIVES	68
	4	kodomoe	64
	5	SUMAI no SEKKEI 住まいの設計	61
季刊	1	NHKガッテン!	46
	2	My GARDEN	45
	3	PLUS 1 LIVING	27
	4	毛糸だま	22
	5	GOGGLE	18

・視聴覚資料

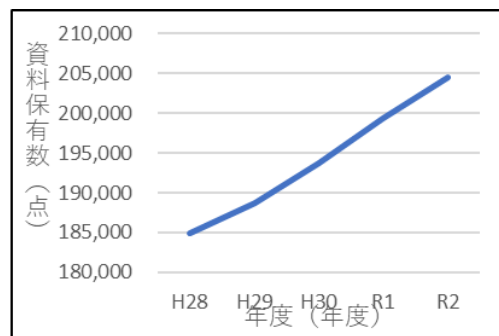
	順位	タイトル	編著者名	種別	貸出回数
視聴覚資料	1	となりのトトロ	宮崎 駿/監督	DVD	23
	2	BOOTLEG	米津 玄師/演奏	CD	22
	3	映画クレヨンしんちゃん 嵐を呼ぶモーレツ！オトナ帝国の逆襲	原 恵一/監督	DVD	21
	4	ボス・ベイビー	トム・マクグラス/監督	DVD	20
	//	天空の城ラピュタ	宮崎 駿/原作、脚本、監督	DVD	20
	//	リトル・マーメイド		DVD	20
	7	妖怪ウォッチ	高橋 滋春/監督	DVD	19
	//	ナイトメア・ビフォア・クリスマス		DVD	19
	//	かいけつゾロリ	岩崎 知子/監督	DVD	19
	10	ベイマックス	ドン・ホール/監督	DVD	18
	//	ズートピア	バイロン・ハワード/監督 リッチ・ムーア/監督	DVD	18
	//	崖の上のポニョ	宮崎 駿/監督	DVD	18
	//	ペット	クリス・ルノー/監督 ヤーロウ・チェイニー/監督	DVD	18

8 資料保有状況

(1) 概要



年度(年度)	資料保有数(点)	増減数(点)
平成28	184,849	
平成29	188,774	3,925
平成30	193,662	4,888
令和元	199,375	5,713
令和2	204,498	5,123



(2) 資料全体 (分類別蔵書点数)

令和3年3月末現在

図 書 分 類	一 般			文 庫			児 童			ティーンズ			計			
	本館	小 絹	みらい平	本館	小 絹	みらい平	本館	小 絹	みらい平	本館	小 絹	みらい平	本館	小 絹	みらい平	
0 総 記	2,502	199	293	22	2	4	423	82	110	76	25	10	3,023	308	417	3,748
1 哲学・宗教	2,796	443	468	132	7	15	379	93	85	88	11	22	3,395	554	590	4,539
2 歴史・地理	7,121	962	934	271	14	16	2,440	188	378	171	7	9	10,003	1,171	1,337	12,511
3 社会科学	10,410	1,277	1,575	149	22	38	1,823	266	494	700	60	54	13,082	1,625	2,161	16,868
4 自然科学	5,627	1,076	1,379	86	3	10	4,128	529	851	222	23	26	10,063	1,631	2,266	13,960
5 工学・技術	7,495	1,569	1,879	57	9	12	1,617	272	344	81	24	5	9,250	1,874	2,240	13,364
6 産 業	2,778	398	498	29	3	5	927	149	179	29	2	2	3,763	552	684	4,999
7 芸 術	8,190	878	908	140	9	15	2,160	383	400	143	8	3	10,633	1,278	1,326	13,237
8 言 語	1,189	128	134	38	2	4	735	90	115	51	5	10	2,013	225	263	2,501
9 文 学	12,693	1,748	1,927	1,701	40	81	4,728	1,121	1,140	2,385	206	162	21,507	3,115	3,310	27,932
F 日本現代小説	15,292	4,212	1,999	4,561	771	1,416	8,695	2,011	1,537				28,548	6,994	4,952	40,494
R 参 考	5,031	220	225				428	125	146				5,459	345	371	6,175
C 紙芝居							881	176	264				881	176	264	1,321
E 絵 本							13,391	4,278	4,757	47	9		13,438	4,287	4,757	22,482
B 文 庫													0	0	0	0
郷土資料	7,654	344	885	8		1	449	79	34				8,111	423	920	9,454
コミック	976	268		271	3		35	15					1,282	286	0	1,568
図 書 計	89,754	13,722	13,104	7,465	885	1,617	43,239	9,857	10,834	3,993	380	303	144,451	24,844	25,858	195,153

	本 館	小 絹	みらい平	
雑 誌		4,020	441	532
C D		2,196		2,196
D V D		929		929
カセット		156		156
ビ デ オ		1,071		1,071
図書以外計		8,372	441	532

合 計				204,498
-----	--	--	--	---------

(3) 資料種別

① 図書

本 館	令和元(平成31)年度末現在	令和2年度受入・変更分	令和2年度除籍	令和2年度末現在
一 般 書	95,078	2,564	424	97,218
児 童 書	42,189	1,086	36	43,239
ティーンズ	3,928	76	10	3,994
計	141,195	3,726	470	144,451

小絹分館	令和元(平成31)年度末現在	令和2年度受入・変更分	令和2年度除籍	令和2年度末現在
一 般 書	14,579	28	0	14,607
児 童 書	9,586	271	0	9,857
ティーンズ	350	30	0	380
計	24,515	329	0	24,844

みらい平分館	令和元(平成31)年度末現在	令和2年度受入・変更分	令和2年度除籍	令和2年度末現在
一 般 書	13,926	795	0	14,721
児 童 書	10,432	402	0	10,834
ティーンズ	280	23	0	303
計	24,638	1,220	0	25,858

② 雑誌

本館

令和3年3月末現在

No.	タイトル	No.	タイトル	No.	タイトル
1	AERA	38	JTB時刻表	75	Newton
2	AERA with Kids	39	趣味の園芸	76	ノジュール
3	アルバトロス・ビュー(ALBATROSS・VIEW)	40	将棋世界	77	non・no
4	家の光	41	小説新潮	78	俳句
5	囲碁講座	42	常陽藝文〔寄贈〕〔郷土〕	79	月刊バスケットボール
6	一枚の繪	43	SCREEN	80	花とゆめ〔寄贈〕
7	with PETs〔寄贈〕	44	すてきにハンドメイド	81	母の友
8	エコノミスト	45	Sports Graphic Number	82	月刊バレーボール
9	LDK	46	正論	83	BE-PAL
10	LDK the Beauty	47	世界	84	美的
11	オール讀物	48	Seventeen	85	ひよこクラブ
12	OZ magazine	49	壮快	86	フォトコン
13	オレンジページ	50	総務省〔寄贈〕	87	婦人公論
14	会社四季報	51	宇宙のとびら〔寄贈〕	88	PRESIDENT (プレジデント)
15	かがくのとも	52	週刊ダイヤモンド	89	文學界
16	家庭画報	53	Tarzan	90	文藝春秋
17	きょうの健康	54	ダ・ヴィンチ	91	ベースボールマガジン
18	きょうの料理	55	たまごクラブ	92	VERY
19	きょうの料理ビギナーズ	56	短歌	93	pen
20	暮らしの手帖	57	dancyu	94	My GARDEN
21	GLOW	58	ちいさなかがくのとも	95	Mart
22	クロワッサン	59	中央公論	96	MAMOR〔寄贈〕
23	芸術新潮	60	つり人	97	mundi〔寄贈〕
24	健康365〔寄贈〕	61	鉄道ファン	98	MEN'S CLUB
25	航空ファン	62	テニスマガジン	99	MEN'S NON・NO
26	GOOGLE	63	月刊天文ガイド	100	MORE
27	国立国会図書館月報〔寄贈〕	64	統計いばらき〔寄贈〕〔郷土〕	101	MOE
28	COTTON FRIEND	65	特選街	102	Motor Magazine
29	kodomoe	66	図書館雑誌〔寄贈〕	103	モノ・マガジン
30	子供の科学	67	にちぎん〔寄贈〕	104	山と溪谷
31	こどものとも	68	日経WOMAN	105	LIVES
32	こどものとも 0.1.2.	69	日経エンタテイメント!	106	ランナーズ
33	この本読んで!〔寄贈〕	70	日経トレンディ	107	LEE
34	月刊サッカーマガジン	71	日経パソコン	108	りぼん
35	サライ	72	日経マネー	109	旅行読売
36	散歩の達人	73	Newsweek 日本版	110	歴史人
37	CNN ENGLISH EXPRESS	74	Newsがわかる		

小絹分館

令和3年3月末現在

No.	タイトル	No.	タイトル	No.	タイトル
1	ESSE	7	こどものくに ひまわり版	13	日経PC21
2	NHKガッテン!	8	週刊文春	14	猫びより
3	おとなの週末	9	月刊ジュニアエラ	15	俳句四季〔寄贈〕
4	からだにいいこと	10	趣味の園芸 やさいの時間	16	POPEYE
5	皇室 Our Imperial Family〔寄贈〕	11	旅の手帖	17	ミセス
6	COTTON TIME	12	ドゥーパ!	18	ゆうゆう

みらい平分館

令和3年3月末現在

No.	タイトル	No.	タイトル	No.	タイトル
1	一個人	7	THE 21	13	月刊たくさんのふしぎ
2	ku:nel	8	サンキュ!	14	週刊東洋経済
3	月刊クーヨン	9	週刊新潮	15	日経ヘルス
4	毛糸だま	10	小説すばる	16	Hanako
5	こどものとも 年少版	11	住まいの設計	17	歴史街道
6	GOLF DIGEST	12	ダイヤモンドZAi	18	レタスクラブ

③ 新聞

本館

令和3年3月末現在

新 聞						新聞縮刷版		
No.	タイトル	保存	No.	タイトル	保存	No.	タイトル	保存
1	朝日（夕刊は半年）	1年	7	日本経済	1年	1	読売（平成8年4月～）	永年
2	茨城	1年	8	日本農業	1年	2	茨城（昭和55年4月～）	永年
3	官報	1年	9	毎日	1年			
4	産経	1年	10	毎日小学生	1年			
5	The Japan Times	1年	11	読売（夕刊は半年）	3年			
6	日刊スポーツ	1年	12	公明新聞〔寄贈〕	3ヶ月			

小絹分館

令和3年3月末現在

新 聞		
No.	タイトル	保存
1	茨城	1年
2	日本経済	1年
3	朝日（夕刊は半年）	1年

みらい平分館 令和3年3月末現在

新 聞		
No.	タイトル	保存
1	茨城	1年
2	日本経済	1年
3	読売（夕刊は半年）	1年

9 図書館案内

本館

(1) 施設の概要

①施設面積	5,460.00㎡	④着工	平成元年7月15日
②建造物	鉄筋コンクリート2階建	⑤竣工	平成2年7月3日
1階	1,263.96㎡	⑥総工費	562,689,000円
2階	340.44㎡	⑦設計	(有)匠建築研究所
合計	1,604.40㎡	⑧施工	成島建設(株)
③建築面積	1,560.10㎡		

1階

室名	面積
カウンター	38.00㎡
新聞雑誌コーナー	50.00㎡
一般開架書架	263.82㎡
レファレンスコーナー	50.00㎡
ホール・その他	339.70㎡
児童開架書架	195.61㎡
視聴覚コーナー	50.00㎡
閉架書庫	92.10㎡
正面玄関・風除室	20.00㎡
休憩室	20.00㎡
お話室	29.89㎡
ロッカー室	5.10㎡
事務室	76.56㎡
館長室	17.64㎡
スタッフルウンジ	15.54㎡
1階床面積合計	1,263.96㎡

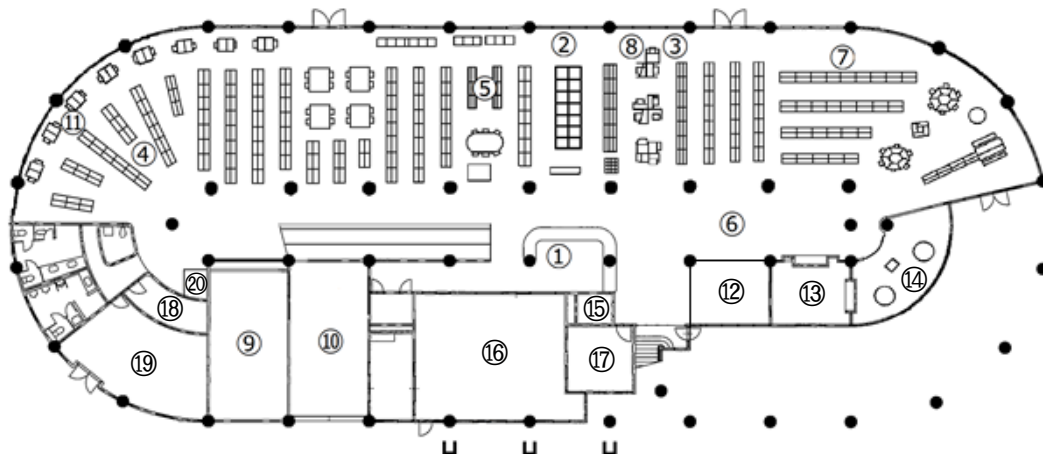
2階

室名	面積
視聴覚室	75.00㎡
特別研究室	49.29㎡
準備室	10.26㎡
倉庫	4.50㎡
会議室	49.29㎡
男子便所	9.43㎡
湯沸室	3.91㎡
女子便所	9.43㎡
スロープ・その他	129.33㎡
2階床面積合計	340.44㎡

(2) 施設の配置

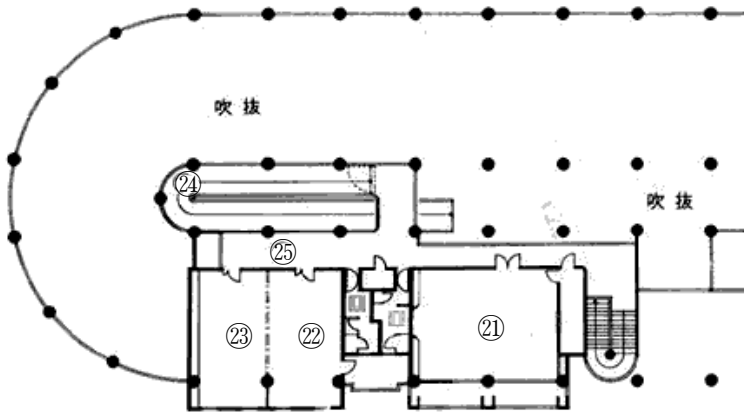
- | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------------------------|
| ① サービスカウンター | ⑥ ホール | ⑪ キャレルデスク | ⑯ 事務室 |
| ② 新聞・雑誌コーナー | ⑦ 児童開架書架 | ⑫ 風除室 | ⑰ 館長室 |
| ③ 拡大読書機 | ⑧ 視聴覚コーナー | ⑬ 休憩室 | ⑱ 倉庫 |
| ④ 一般開架書架 | ⑨ 閉架書架Ⅰ | ⑭ お話室 | ⑲ 機械室 |
| ⑤ レファレンスコーナー | ⑩ 閉架書架Ⅱ | ⑮ ロッカー室 | ⑳ 赤ちゃんの駅
(オムツ替え、授乳等スペース) |

1 階 平 面 図



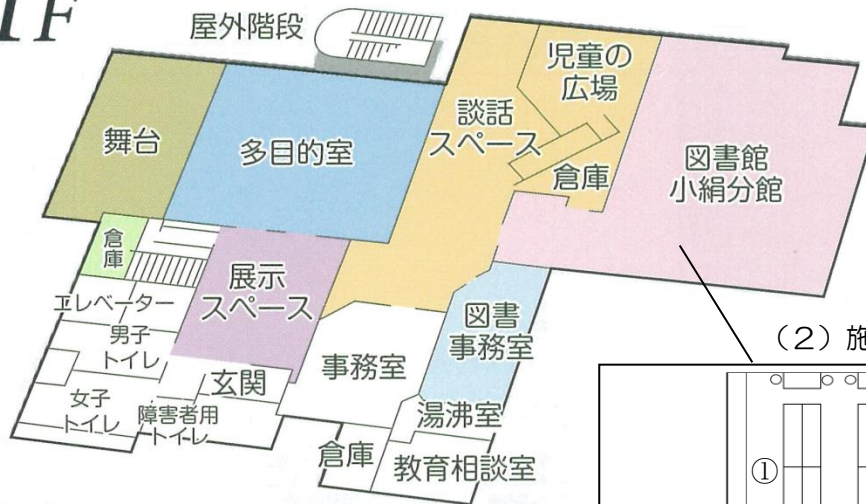
- ②①視聴覚室 ②④スロープ
- ②②会議室 ②⑤展示用ギャラリー
- ②③特別研究室

2 階 平 面 図



小絹分館（小絹コミュニティセンター内）

1F



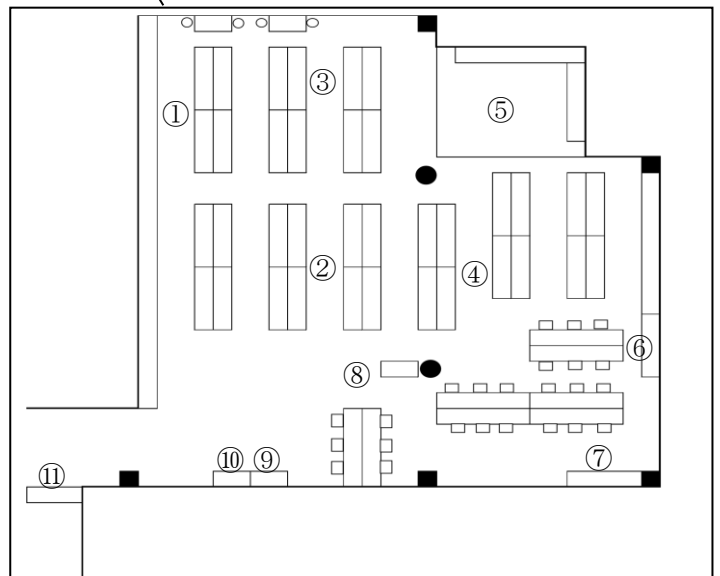
(1) 施設の概要

- ① 延床面積 172.16㎡
- ② 分館開館 平成 19 年 7 月



小絹コミュニティセンター

(2) 施設の配置

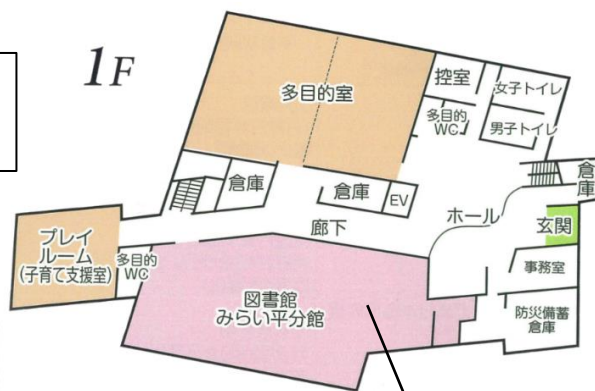


- ①日本現代文学 ②児童書 ③絵本 ④一般書
- ⑤児童コーナー ⑥ティーンズコーナー・コミック
- ⑦レファレンスコーナー・郷土資料 ⑧新聞 ⑨雑誌
- ⑩児童レファレンスコーナー ⑪カウンター

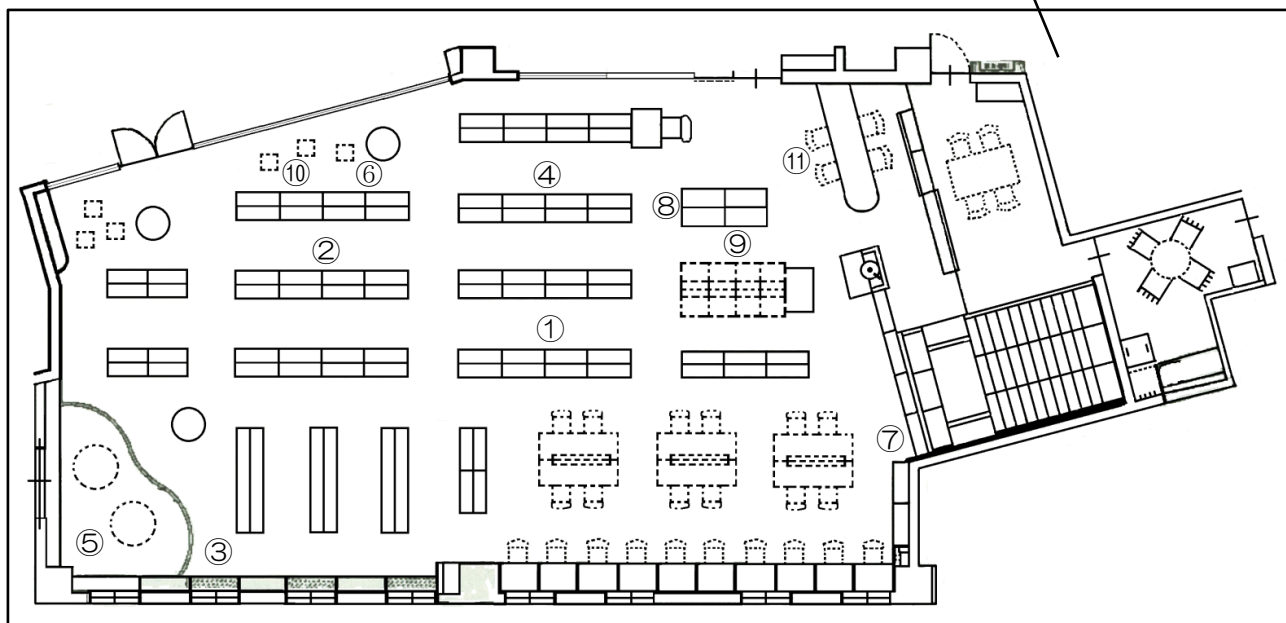
みらい平分館（みらい平コミュニティセンター内）

(1) 施設の概要

- ①延床面積 257.60㎡
- ②みらい平分館開館 平成26年11月



(2) 施設の配置



- ①日本現代文学 ②児童書 ③絵本 ④一般書 ⑤児童コーナー ⑥ティーンズコーナー
- ⑦レファレンスコーナー・郷土資料 ⑧新聞 ⑨雑誌 ⑩児童レファレンスコーナー ⑪カウンター



みらい平コミュニティセンター



みらい平分館

10 条例・規則等

(1) つくばみらい市立図書館条例

平成18年3月27日

条例第118号

改正 平成24年3月30日条例第9号

平成26年3月25日条例第4号

平成29年3月22日条例第9号

令和元年12月17日条例第43号

(設置)

第1条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

（平26条例4・一部改正）

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
つくばみらい市立図書館	つくばみらい市福田623番地

2 前項に規定する図書館に分館を置き、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
つくばみらい市立図書館小絹分館	つくばみらい市小絹848番地
つくばみらい市立図書館みらい平分館	つくばみらい市紫峰ヶ丘4丁目4番地1

（平26条例4・一部改正）

(職員)

第3条 つくばみらい市立図書館（以下「図書館」という。）に、館長、司書その他必要な職員を置く。

(開館時間及び休館日)

第4条 図書館の開館時間は、午前9時から午後7時までとする。

2 図書館の休館日は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める日とする。

(1) 定期休館日 月曜日とする。ただし、その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときを除く。

(2) 振替休館日 休日の翌日とする。ただし、その日が休日並びに日曜日及び土曜日に当たるときを除く。

(3) 年末年始休館日 12月29日から翌年1月4日までの日とする。

(4) 館内資料整理日 毎月第3金曜日とする。ただし、8月及び当該日が休日に当たるときは第4金曜日とする。

(5) 特別整理期間 年15日以内で館長が定める日とする。

3 前2項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、教育長の承認を受けて開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に開館し、若しくは休館することができる。

（平26条例4・追加、平29条例9・令元条例43・一部改正）

(事業)

第5条 図書館は、法第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

(1) 図書、郷土資料、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の収集、整理及び保存

- (2) 図書館資料の貸出し
 - (3) 読書案内
 - (4) 調査相談（レファレンス）
 - (5) 読書会，研究会，講演会，鑑賞会，映写会，資料展示会等の主催及び奨励
 - (6) 館内施設の提供
 - (7) 館報その他読書資料の発行及び頒布
 - (8) 他の図書館，学校，公民館，研究所その他の機関との連携協力
 - (9) 他の図書館との図書館資料の相互貸借
 - (10) 読書団体との連携協力及び団体活動の促進
 - (11) その他図書館設置の目的達成に必要な事業
- （平26条例4・追加）

（利用の制限）

第6条 館長は，図書館を利用する者（以下「利用者」という。）が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは，必要な指導をし，又は利用を停止し，若しくは禁止することができる。

- (1) 公の秩序を乱し，又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- (2) 他の利用者に迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (3) この条例又はこの条例に基づく規則の規定に違反したとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか，図書館の管理及び運営上支障があるとき。

（平26条例4・追加）

（損害の弁償）

第7条 利用者は，その責めに帰すべき理由により，図書館資料，設備器具等を紛失し，汚損し，又は破損したときは，現品又はそれに相当する代価をもって弁償しなければならない。

（平26条例4・追加）

（指定管理者による管理）

第8条 つくばみらい市教育委員会（以下「教育委員会」という。）は，地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定に基づき，法人その他の団体であって教育委員会が指定するもの（以下「指定管理者」という。）に第2条第2項に規定する分館（以下「図書館分館」という。）の管理を行わせることができる。

（平26条例4・追加）

（指定管理者に行わせる業務等）

第9条 前条の規定により，指定管理者に管理を行わせる場合の業務は，次に掲げるとおりとする。

- (1) 図書館資料の整理及び保存に関する業務
- (2) 第5条第2号から第4号まで及び第8号から第10号までに掲げる事業に関する業務
- (3) 第6条の規定による利用の制限に関する業務
- (4) 前3号に掲げるもののほか，教育委員会が必要と認める業務

2 前項の場合における第6条の規定の運用については，同条中「館長」とあるのは「指定管理者」と読み替えるものとする。

（平26条例4・追加）

（指定の期間）

第10条 指定管理者が図書館分館の管理を行う期間は，5年以内とする。

2 教育委員会は，必要があると認めるときは，前項に定める期間を短縮することができる。

（平26条例4・追加）

(図書館協議会)

第11条 法第14条第1項の規定により、図書館につくばみらい市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を具申する。

3 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者のうちから、教育委員会が任命する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 補欠により就任した委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(平24条例9・一部改正、平26条例4・旧第4条線下・一部改正)

(委員の報酬及び費用弁償)

第12条 委員の報酬及び費用弁償については、つくばみらい市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例(平成18年つくばみらい市条例第29号)の定めるところによる。

(平26条例4・旧第5条線下)

(委任)

第13条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(平26条例4・旧第6条線下)

附 則

この条例は、平成18年3月27日から施行する。

附 則(平成24年条例第9号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年条例第4号)

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

(1) 第2条第2項の表の改正規定 平成26年11月1日

(2) 次項の規定 公布の日

(準備行為)

2 この条例による改正後のつくばみらい市立図書館条例第8条の規定により指定管理者に管理を行わせる場合の指定管理者の指定及びその指定に関し必要な行為は、この条例の施行の日前においても行うことができる。

附 則(平29年条例第9号)

この条例は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年条例第43号)

この条例は、令和2年4月1日から施行する。

(2) つくばみらい市立図書館条例施行規則

平成18年3月27日

教育委員会規則第25号

改正 平成23年10月27日教委規則第1号

平成26年3月27日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、つくばみらい市立図書館条例（平成18年つくばみらい市条例第118号。以下「条例」という。）第13条の規定により、つくばみらい市立図書館（以下「図書館」という。）の管理等に関し必要な事項を定めるものとする。

（平26教委規則3・一部改正）

(個人貸出しの手続)

第2条 個人で図書館資料（条例第5条第1号に規定する図書館資料をいう。以下同じ。）の貸出しを受けようとする者は、利用カード申込書（様式第1号）を館長に提出して貸出登録をし、利用カード（様式第2号）の交付を受け、貸出しを受ける際にこれを提示しなければならない。

2 利用カードは、市内に居住し、通勤し、又は通学している者に限り交付する。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

（平26教委規則3・旧第8条線上・一部改正）

(個人貸出しにおける利用カードの取扱い)

第3条 個人貸出しにおける利用カードの取扱いは、次の各号に定めるとおりとする。

(1) 利用カードを紛失したとき、又は住所等を変更したときは、速やかに利用カード紛失等届（様式第3号）を館長に届け出なければならない。

(2) 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

(3) 利用カードが、登録者本人以外の者によって使用され損害が生じたときは、その責めは登録者本人に帰するものとする。

(4) 利用カードの交付を受けた者の過失による利用カードの再発行は、当該利用カードの交付を受けた者の実費負担とする。

（平26教委規則3・旧第9条線上・一部改正）

(個人貸出しにおける図書館資料の貸出数及び貸出期間)

第4条 個人貸出しにおいて同時に貸し出すことのできる図書館資料の貸出数は、1人につき、図書及び紙芝居にあっては合わせて10冊以内、雑誌にあっては5冊以内、視聴覚資料にあっては3点以内とし、図書館資料の貸出期間は、貸出しの日から起算して15日以内とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときはこの限りでない。

（平23教委規則1・全改、平26教委規則3・旧第10条線上・一部改正）

(個人貸出しの禁止)

第5条 前条の規定にかかわらず、館長が特に指定した貴重な図書館資料で、個人貸出しを不相当と認めるものについては、当該図書館資料の貸出しを禁止することができる。

（平26教委規則3・追加）

(個人貸出しにおける図書館資料の返納)

第6条 館長は、図書館資料を貸出期間内に返納しなかったものに対し、その状況により一定期間図書館の利用を停止することができる。

2 館長は、個人貸出しにおいて貸出期間内に申出があったときは、申出があった日から15日を限度として貸出期間の延長を承認することができる。ただし、次に掲げる図書館資料は、貸出期間の延長を行わないものとする。

(1) 貸出期間を超過している図書館資料

(2) 視聴覚資料

(3) 相互貸借で借り受けている図書館資料

(4) その他館長が貸出期間の延長を不相当と認める図書館資料

(平26教委規則3・旧第11条線上・一部改正)

(団体貸出しの手続)

第7条 団体(市内の官公署、学校、事業主、読書グループ、社会教育関係団体等をいう。以下同じ。)で図書館資料(図書及び紙芝居に限る。)の貸出しを受けようとする者は、団体利用カード申込書(様式第4号)を館長に提出して貸出登録をし、利用カードの交付を受け、貸出しを受ける際にこれを提示しなければならない。

(平26教委規則3・旧第12条線上・一部改正)

(団体貸出しにおける図書館資料の貸出数及び貸出期間)

第8条 団体貸出しにおいて同時に貸し出すことのできる図書館資料の貸出数は、1団体につき、100冊以内とし、図書館資料の貸出期間は、貸出しの日から起算して60日以内とする。ただし、館長が必要と認めたときはこの限りでない。

(平26教委規則3・旧第13条線上・一部改正)

(準用規定)

第9条 第3条、第5条及び第6条第1項の規定は、団体貸出しにおける利用カードの取扱い、貸出しの禁止及び図書館資料の返納について準用する。

(平26教委規則3・旧第14条線上・一部改正)

(分館の運営)

第10条 分館は、図書館職員又は指定管理者(条例第8条に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)によって運営する。

2 第2条から前条まで及び第15条の規定は、分館の管理運営について準用する。

(平26教委規則3・旧第15条線上・一部改正)

(配送貸出しの手続)

第11条 配送により図書館資料の貸出しを受けようとする者は、次の各号に掲げる者で配送貸出利用登録をした者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に規定する身体障害者手帳(以下「身体障害者手帳」という。)の交付を受けている者で、障害程度の等級が1級から4級(肢体不自由にあっては1級から6級)までの者

(2) 前号に準ずる者で配送による以外に図書館利用が困難と館長が認めたる者

2 前項に規定する配送貸出しを利用しようとする者又はその代理人は、配送等貸出申込書(様式第5号)を館長に提出して配送貸出利用登録をしなければならない。この場合において、館長は、必要に応じ登録者の身体障害者手帳等を確認するものとする。

(平26教委規則3・旧第16条線上・一部改正)

(配送の経費)

第12条 配送貸出しに要する経費は、市が負担する。

(平26教委規則3・旧第17条線上)

(配送貸出しにおける図書館資料の貸出数及び貸出期間)

第13条 配送貸出しにおいて同時に貸し出すことのできる図書館資料の貸出数は、1人につき、図書及び紙芝居にあっては合わせて10冊以内、雑誌にあっては5冊以内、視聴覚資料にあっては3点以内とし、図書館資料の貸出期間は、貸出しの日から起算して30日以内とする。

(平23教委規則1・全改、平26教委規則3・旧第18条線上・一部改正)

(配送貸出しにおける図書館資料の返納)

第14条 配送貸出しにおける図書館資料の返納については、館長が別に定める。

(平26教委規則3・旧第19条線上・一部改正)

(図書館資料の複写)

第15条 複写を希望する者は、資料複写申込書(様式第6号)に必要事項を記入し、複写希望の図書館資料とともにカウンターに提出する。

- 2 複写の対象となる著作物は、図書館資料とする。
- 3 複写に当たっては、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定を遵守しなければならない。
- 4 費用は、原則として複写を希望する者の負担とする。

(平26教委規則3・旧第20条線上・一部改正)

(視聴覚機材の貸出及び返納)

第16条 視聴覚機材(以下「機材」という。)を利用できる者は、第7条に規定する団体とする。

- 2 機材を利用しようとする者は、視聴覚機材貸出申込書(様式第7号)を館長に提出しなければならない。
- 3 団体貸出しにおける機材の一切の責任は、団体の長に帰するものとする。
- 4 利用者は、機材の返納の際に視聴覚機材利用報告書(様式第8号)を館長に提出しなければならない。

(平23教委規則1・一部改正、平26教委規則3・旧第21条線上・一部改正)

(機材の貸出期間)

第17条 機材の貸出期間は、7日以内とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(平26教委規則3・旧第22条線上)

(施設利用の対象)

第18条 館長は、団体に対し、図書館及び読書活動に関連した利用目的である場合は、館内施設を利用させることができる。

(平26教委規則3・旧第23条線上・一部改正)

(施設利用の手続)

第19条 館内施設を利用しようとする者は、図書館施設利用申請(許可)書(様式第9号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。

(平26教委規則3・旧第24条線上・一部改正)

(施設の利用時間)

第20条 館内施設の利用時間は、図書館の開館時間内とする。

(平26教委規則3・旧第25条線上・一部改正)

(施設利用の制限)

第21条 館長は、館内施設の利用について、次の各号のいずれかに当てはまると認めるときは、その利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の許可を取り消すことができる。

- (1) この規則に違反したとき。
- (2) 利用目的が許可のときと違ったとき。
- (3) 館長が図書館運営上特に必要と認めるとき。

(平26教委規則3・旧第26条線上・一部改正)

(寄贈及び寄託の取扱い)

第22条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

- 2 寄贈及び寄託資料は、図書館所有の資料と同様の取扱いにより、一般の利用に供することができる。

3 図書館は、寄託資料を紛失し、汚損し、又は破損したことについて、その責めを負わない。

(平26教委規則3・旧第27条線上・一部改正)

(寄贈及び寄託の手続)

第23条 図書館に図書館資料を寄贈し、又は寄託しようとする者は、寄贈(寄託)申込書(様式第10号)により申し出て、館長の承認を得て現品を提供するものとする。

2 図書館は、寄贈を受け、又は寄託された図書館資料について寄贈(寄託)証(様式第11号)を発行するものとする。

3 寄贈及び寄託に要する経費は、寄贈者及び寄託者の負担とする。ただし、特に必要があると認めるときは、その経費の一部又は全部を市が負担することができる。

(平26教委規則3・旧第28条線上・一部改正)

(図書館協議会の組織)

第24条 つくばみらい市図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長を置き、委員の互選により選出する。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(平26教委規則3・旧第29条線上・一部改正)

(協議会の会議)

第25条 協議会の会議は、会長が招集する。ただし、委員の3分の1以上の請求があるときは、臨時に招集することができる。

2 協議会の会議は、委員の過半数の出席がなければ開くことができない。

3 協議会の会議の議長は、会長が務める。

4 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは会長の決するところによる。

(平26教委規則3・旧第30条線上・一部改正)

(庶務)

第26条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(平26教委規則3・旧第31条線上)

(指定管理者)

第27条 指定管理者に管理を行わせる場合における第2条、第3条第1号、第4条及び第6条から第8条までの規定の適用については、第2条、第3条第1号、第4条及び第6条から第8条までの規定中「館長」とあるのは「指定管理者」と読み替えるものとする。

2 前項の場合において使用する様式は、様式第1号から様式第4号まで及び様式第6号の規定に準じて別に定める。

(平26教委規則3・追加)

(補則)

第28条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を受けて館長が別に定める。

(平26教委規則3・旧第32条線上)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成18年3月27日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の伊奈町立図書館管理運営規則(平成2年伊奈町教育委員会規則第2号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされ

たものとみなす。

附 則（平成23年教委規則第1号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成26年教委規則第3号）

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

利用カード申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

フリガナ		性別	年 月 日生
氏 名		男・女	☆18歳未満の方のみ記入 保護者名
住 所	〒		
勤務先 又は学校		電話 番号	自 宅 勤務先
◎在住区分 1. 市内に居住 2. 市外から市内に通勤 3. 市外から市内に通学 4. その他		※ 確認	免許証・学生証・身分証明書 保険証・その他（ ）
※ 利用者 コード		※ 整理欄	

※欄は、記入しないでください。
☆欄は、幼児・児童・生徒の申込みのみ記入してください。
◎欄は、該当するところに○印をつけてください。
㊦ この申込書は、1人1枚に限ります。重複して申請しないようご注意ください。

様式第2号(第2条関係)

利 用 カ ー ド

りょうりょう
利 用 カ ー ド

フリガナ	

様式第3号（第3条関係）

利用カード紛失等届

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

(現在登録してある内容を記入してください。)			
フリガナ		性別	生年月日
氏名・団体名		男・女	年 月 日
住所・所在地	〒		
電 話 番 号	()	1 自宅	2 勤務先(名称)
届出事由(該当の項目に○をつけてください。)			
1 紛失 2 氏名・団体名変更 3 住所・所在変更 4 電話番号変更 5 その他			
届出事由が2～5の場合は次の該当欄に記入してください。			
氏名・団体名			
住所・所在地	〒		
電 話 番 号	()		
そ の 他			
※旧登録番号	※新登録番号	※ 整理欄	

※欄は、記入しないでください。

様式第4号（第7条関係）

団体利用カード申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

フリガナ		利用人数
団 体 名		人
所 在 地	〒	
	電話番号 ()	
フリガナ 代表者氏名		
代表者住所	〒	
	電話番号 ()	
※ 利用者 コード		※ 整理欄

※欄は記入しないでください。

様式第5号(第11条関係)

配送等貸出申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

フリガナ			
氏名			
生年月日	年 月 日生	性別	男・女
住所	〒 電話番号 ()		
貸出方法 (どちらかを○で囲む)	身体障害者手帳番号 第 号 級		
配送	郵送		
備考			
※利用者コード		※整理欄	

※欄は、記入しないでください。

様式第6号(第15条関係)

資料複写申込書

申 込 者 が 記 入	年 月 日 (曜)	氏名	住所
	資料名	複写したいページ(具体的に)	
複写 図書 館 記 入	枚数 枚	1 著作物の複写では、著作権法第31条に基づき、調査研究の目的で使用する場合に限り認められます。 (1) 複写できる資料は、図書館所蔵のものに限られます。 (2) 著作物は、その一部について1人で1部だけ複写できます。	
	複写 料金 円	2 複写物使用により著作権法上の問題が生じた場合は、申込者の責任とします。	
	備考	3 複写料金は、用紙の大小にかかわらず1枚10円です。	

様式第7号(第16条関係)

視聴覚機材貸出申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

次のとおり視聴覚機材を利用したいので申し込みます。

申 込 者	団体名	電話番号()			
	所在地				
	代表者氏名	☎電話番号()			
	代表者住所				
利用目的	(人)				
取扱者氏名		免許証 番号			
利用場所					
利用期間	年 月 日()	時 分から	年 月 日()	時 分まで	日間
利用機材					
	計	件 点			

様式第8号(第16条関係)

視聴覚機材利用報告書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

次のとおり報告します。

団体名			
代表者氏名			
利用日時			
利用場所	(人)		
取扱者氏名		免許証 番号	
借 用 機 材 状 況	機材名	異常の有無等	
利用後の 意見・感想			

様式第9号(第19条関係)

図書館施設利用申請（許可）書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

次のとおり施設を利用したいので申請します。

申 請 者	団 体 名	電話番号()
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	電話番号()
	代 表 者 住 所	
利 用 目 的	(人)	
利 用 日 時	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで	
利 用 室 名		
利 用 備 品		
備 考		
許 可	年 月 日	つくばみらい市立図書館長 印

- (注) 1 図書館の運営に支障を来さないようにすること。
 2 利用後は机、いす等を原状に戻すこと。
 3 火気などの使用には特に注意すること。

様式第10号(第23条関係)

寄贈（寄託）申込書

年 月 日

つくばみらい市立図書館長 様

住 所
氏 名



資料を寄贈(寄託)したいので申し込みます。

様式第11号(第23条関係)

寄贈（寄託）証

様

寄贈(寄託)申込みのあった資料を確かに受領しました。

年 月 日

つくばみらい市立図書館長



様式第1号(第2条関係)

(平26教委規則3・全改)

様式第2号(第2条関係)

(平26教委規則3・一部改正)

様式第3号(第3条関係)

(平26教委規則3・追加)

様式第4号(第7条関係)

(平26教委規則3・追加)

様式第5号(第11条関係)

(平26教委規則3・追加)

様式第6号(第15条関係)

(平26教委規則3・旧様式第3号線下・一部改正)

様式第7号(第16条関係)

(平26教委規則3・旧様式第4号線下・一部改正)

様式第8号(第16条関係)

(平26教委規則3・旧様式第5号線下・一部改正)

様式第9号(第19条関係)

(平26教委規則3・旧様式第6号線下・一部改正)

様式第10号(第23条関係)

(平26教委規則3・旧様式第7号線下・一部改正)

様式第11号(第23条関係)

(平26教委規則3・旧様式第8号線下・一部改正)

(趣旨)

第1条 この告示は、つくばみらい市立図書館（以下「図書館」という。）の利用者が読書記録を印刷できる読書記録帳サービスを導入することで、市民の読書意欲や新たに図書館資料を借りようとする意欲を高めることを目的として、図書館に設置する読書記録帳印刷機の運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 読書記録とは、市民等が図書館の図書館資料を借りた実績をいう。
- (2) 読書記録帳とは、市民等が読書記録を印字できる所定の帳面をいう。
- (3) 読書記録帳印刷機とは、読書記録帳への読書記録を機械的に印字する機器をいう。
- (4) 図書館資料とは、つくばみらい市立図書館条例（平成18年つくばみらい市条例第118号）

第5条に規定する資料を指す。

- (5) 記帳とは、読書記録帳印刷機を用いて読書記録帳へ読書記録を印字することをいう。
- (6) 市民とは、つくばみらい市図書館条例施行規則（平成18年つくばみらい市教育委員会規則第25号）第2条で規定する図書館の利用資格で規定する者をいう。
- (7) 職員とは、図書館で勤務する職員等をいう。

(読書記録帳の交付対象)

第3条 この事業の読書記録帳の交付対象者は、図書館利用カードを所有する者とする。

(読書記録帳の交付手続)

第4条 交付を申請する者は、つくばみらい市教育委員会に対して、読書記録帳交付申込書（様式第1号）に必要事項を記載し、第8条で規定する図書館のカウンターに申請するものとする。

2 読書記録帳が満了した場合は、読書記録帳交付申込書（様式第1号）に必要事項を記載し、満了となった読書記録帳を添えて申請するものとする。

(読書記録帳の再交付手続)

第5条 読書記録帳が満了する前に紛失した場合は、つくばみらい市教育委員会に対して、読書記録帳再交付申込書（様式第2号）に必要事項を記載し、再交付費用を添えて、第8条で規定する図書館のカウンターに申請するものとする。なお、破損又は汚損した場合は、その読書記録帳を添えて申請するものとする。

(代理の交付手続)

第6条 交付申請を行う者が中学3年生以下の者は、保護者が本人に代わって、申請することができる。

(交付費用)

第7条 交付の費用は、有料（実費相当）とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、無料とする（第5条の規定により、読書記録帳の再交付した場合を除く。）。)

- (1) つくばみらい市内在住の中学3年生以下の者
- (2) つくばみらい市内の幼稚園、保育所、小学校及び中学校に通う市外在住の児童及び生徒
- (3) 特に教育委員会が必要と認める者

(交付場所)

第8条 交付の場所は、読書記録帳印刷機を設置している図書館のカウンターとする。

(記帳場所)

第9条 記帳場所は、図書館の開架閲覧室とする。

(読書記録帳の記帳)

第10条 読書記録帳の記帳は、読書記録帳を有する本人が読書記録帳印刷機に記帳することを原則とする。ただし、本人の承諾を得た場合に限り、保護者又は職員が記帳することができる。

(読書記録帳の記帳対象図書館資料)

第11条 読書記録帳の記帳対象となる読書記録は、つくばみらい市立図書館情報システムが保有する貸出記録とする。

(読書記録帳の記帳内容)

第12条 読書記録帳に記帳する内容は、以下のとおりとする。

- (1) 貸出年月日
- (2) 借りた図書館資料等名
- (3) 図書館資料等の作者名
- (4) 図書館資料等の資料コード

(記帳可能期間)

第13条 記帳可能期間は、貸出手続きを行った日から図書館資料を返却するまでの期間であって、読書記録帳に記帳していない図書館資料を借りているときに記帳することができる。なお、読書記録帳に記帳した時点以降、又は記帳することなく図書館資料を返却した時以降は記帳ができないものとする。

(読書記録帳の取り扱い)

第14条 読書記録帳の取り扱いについては、次の各号に定めるとおりとする。

(1) 読書記録帳は利用者自身の個人情報が含まれていることから、読書記録帳の保管については利用者自身又は保護者の責任で行うものとする。

(2) 読書記録帳は図書館に設置する読書記録帳印刷機のみを使用し、他の機関での利用は行わないものとする。

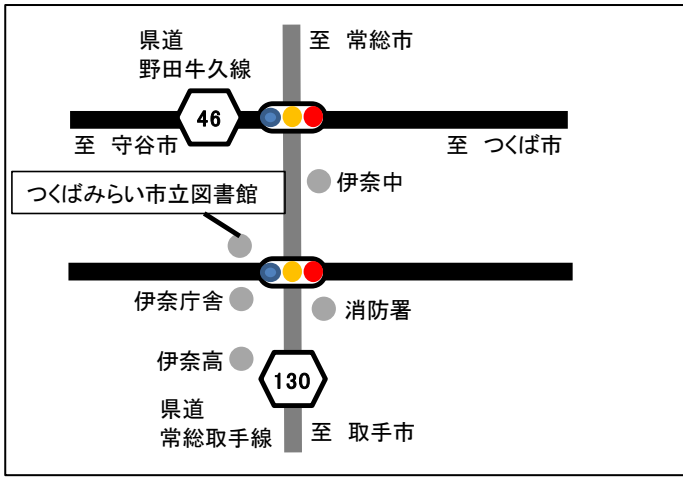
(3) 読書記録帳の表面や記帳ページにシール等を貼った場合、読書記録帳印刷機が故障する可能性があるため、シール等を貼ってはならない。場合によっては、復旧に要する費用の負担を求めることができる。

(補則)

第15条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が別に定める。

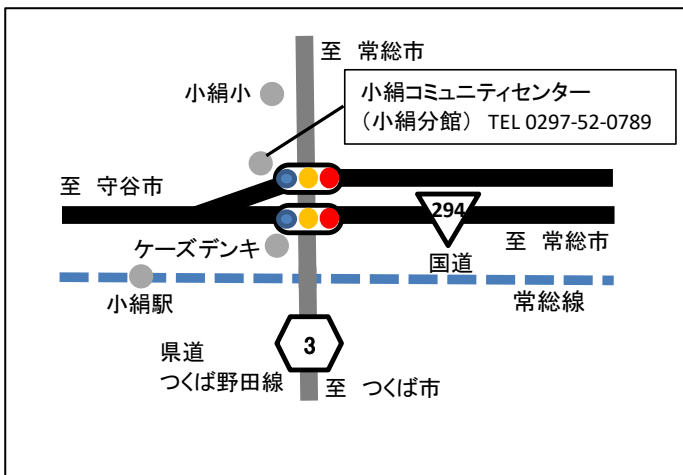
附 則

この告示は、令和2年9月1日から施行する。



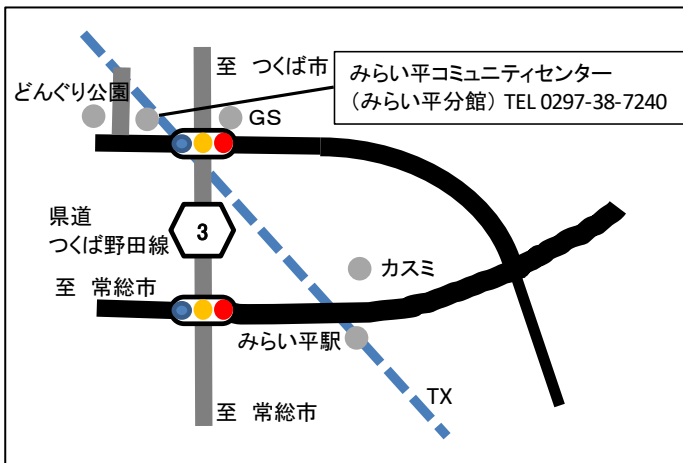
つくばみらい市立図書館 本館

〒300-2341
茨城県つくばみらい市福田623
TEL 0297-58-3710 (直通)



つくばみらい市立図書館 小絹分館

〒300-2445
茨城県つくばみらい市小絹848
TEL 0297-34-1818 (直通)



つくばみらい市立図書館 みらい平分館

〒300-2359
茨城県つくばみらい市紫峰ヶ丘4-4-1
TEL 0297-38-6108 (直通)

令和3年度 図書館要覧

発行 令和3年7月
 発行者 つくばみらい市立図書館
 つくばみらい市福田623番地
 TEL 0297(58)3710
 FAX 0297(58)3767