

様式1号 (第4条関係)

年 月 日

読書記録帳交付申込書 (新規・継続)

つくばみらい市教育委員会 へ

読書記録帳の (新規・継続) 交付を申し込みます。

りようしゃばんごう 利用者番号								
(ふりがな)								せいねんがっぴ 生年月日
しめい 氏名								たいしょう しょうわ へいせい れいわ 大正・昭和・平成・令和 ねん がっ ち 年 月 日
じゅうしよ 住所								でんわばんごう 電話番号 () —
(ふりがな)								つづきがら 続柄
ほごしゃしめい 保護者氏名								
がっこうめい 学校名								がくねん 学年 () ねんせい () 年生

- ※1. 2冊目からの継続申込みは、使い終わった読書記録帳を持ってきてください。
- 2. 利用者本人が、図書館に来館して申込みをしてください。本人が来館できない場合は、保護者の方が来館し、申し込むこともできます。
- 3. 読書記録帳の保管は利用者または保護者が行ってください。紛失・盗難等により利用者に不利益が生じた場合、図書館では責任を負いかねます。
- 4. 二重線の枠内は、申請者が中学3年生以下の場合は記載してください。
- 5. 交付費用として100円をいただきます。ただし、実施要綱に基づく中学3年生以下の子どもは無料とします。

受 付		入 力		無料対象 <input type="checkbox"/>	No. <input type="text"/>
--------	--	--------	--	----------------------------------	--------------------------

読書記録帳交付領収書

No.

年 月 日

様

金 100円 也

読書記録帳 (新規・継続) 交付に要する上記の金額を領収いたしました。

つくばみらい市立図書館長 印